

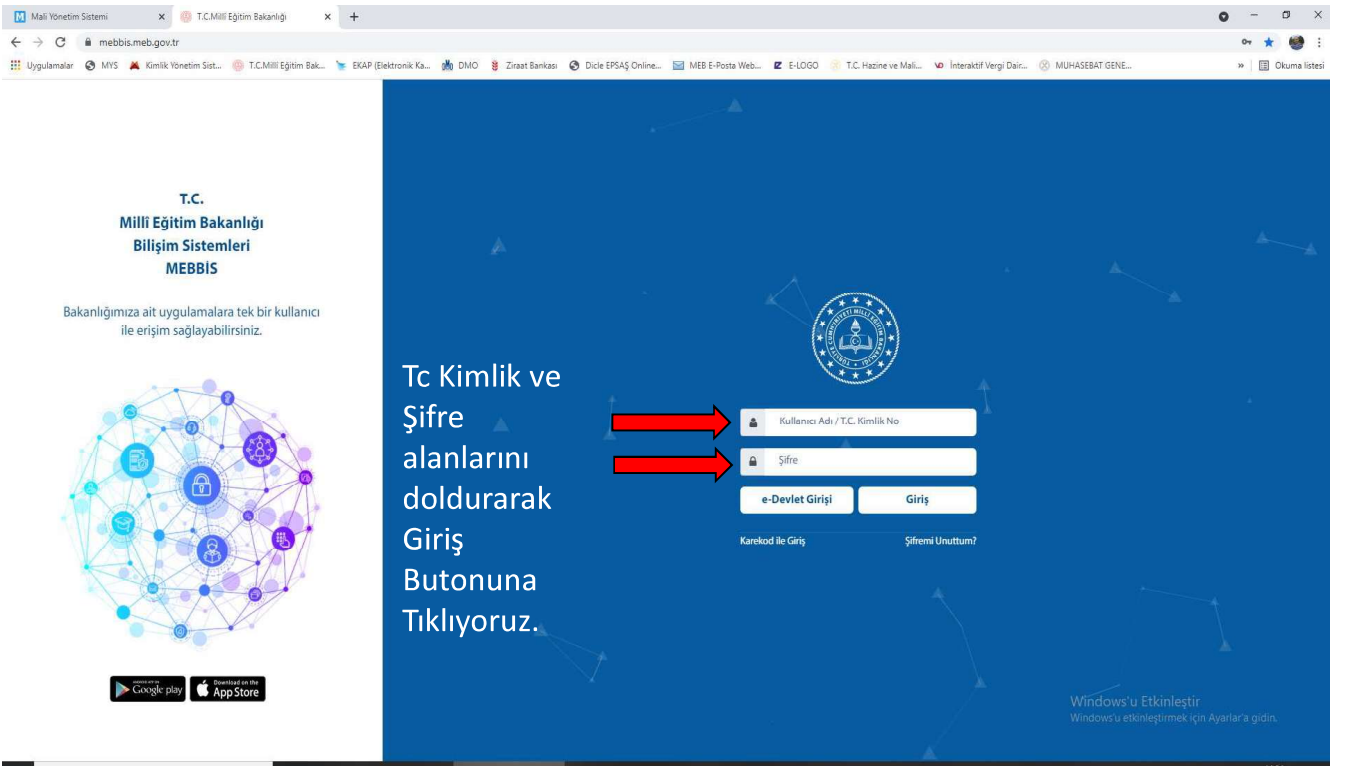
## İŞLEM BASAMAKLARI

- 1. Okulun bağlı olduğu Muhasebe M¼d¼rl¼ğ¼nden Kimlik Y¼netim Sisteminin (KYS) Okula tanıtılması ve Okul M¼d¼r¼ne yetkilendirilme yapılması**
  - KYS yetkilendirmesi i¼in resmi yazı ile Okul M¼d¼rlerimizin bilgilerini istedik. Bilgiler geldiğinde Yetkilendirme işlemi i¼in M¼d¼rl¼ğ¼m¼z tarafından Muhasebe M¼d¼rl¼ğ¼ne resmi yazı yazılacaktır. Okul M¼d¼rlerimizin yapması gereken bilgilerini ivedilikle M¼d¼rl¼ğ¼m¼ze g¼ndermek. Muhasebe M¼d¼rl¼ğ¼ tanımlama yaptığında maile link gelecek. Bu nedenle ara ara mail adresini kontrol etmek gerekiyor.
  - Yetkilendirme yapılan personel tarafından Kimlik Y¼netim Sisteminden (KYS) sisteme giriş yaparak Veri giriş g¼revlisi, Ger¼ekleřtirme G¼revlisi (varsa M¼d¼r Yardımcısı) ve Harcama Yetkilisi (Okul M¼d¼r¼) tanımlaması yapılması
- 2. Taşınır Kayıt ve Y¼netim Sisteminin (TKYS) Okul ve Kuruma Tanıtılması ve Gerekli Yetkilendirmelerin Yapılması**

### 3. Tüm Okul ve Kurumların Elektronik Kamu Platformuna (EKAP) yelik İşlemlerinin yapılması

- İdarelerce **EKAP**'ın ana sayfasındaki (<https://ekap.kik.gov.tr/>) "Kayıt İşlemleri" menüsünden "**İdare Kaydı**" bağlantısı kullanılarak kayıt işlemleri geręekleřtirilip protokolün çıktısı alınmalı ve protokol ıslak imzalı ve mühürlü olarak posta yolu ile ya da elden Kuruma ulaştırılmalıdır.
- Kayıt işlemleri tamamlandığında bildirilen maile Őfre oluşturma linki gelecek. Linke tıklayıp Őfre olarak EKAP'a giriş yapılabilir.

## ÖDENEK KONTROLÜ İÇİN MEBBİSTE YAPILACAK İŞLEMLER



The image shows a screenshot of the MEBBIS (Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri) login page. The page is in Turkish and features a blue header with the MEB logo. Below the header, there is a section titled "T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBIS" with a sub-header "Bakanlığımıza ait uygulamalara tek bir kullanıcı ile erişim sağlayabilirsiniz." and a network diagram. The main content area is a dark blue background with the MEB logo and a login form. The form includes two input fields: "Kullanıcı Adı / T.C. Kimlik No" and "Şifre". Two red arrows point to these fields. Below the fields are buttons for "e-Devlet Girişi" and "Giriş". There are also links for "Karekod ile Giriş" and "Şifremi Unuttum?". At the bottom right, there is a "Windows'u Etkinleştir" message.

T.C.  
Milli Eğitim Bakanlığı  
Bilişim Sistemleri  
MEBBIS

Bakanlığımıza ait uygulamalara tek bir kullanıcı ile erişim sağlayabilirsiniz.

Tc Kimlik ve Şifre alanlarını doldurarak Giriş Butonuna Tıkliyoruz.

Kullanıcı Adı / T.C. Kimlik No

Şifre

e-Devlet Girişi Giriş

Karekod ile Giriş Şifremi Unuttum?

Windows'u Etkinleştir  
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

**Not: MEBBİS sistemi Google Chrome uyumludur.**

#### MEBBİS Duyuruları

- Özel Öğretim Kurumları Modülü: Çalışma İzinlerine **Personel Fotoğrafları** eklenmesi zorunlu hale getirilmiştir. Hali hazırda görevde olan Özel Öğretim Kurumları personel fotoğrafları **Personel Arama Ekranından** kontrol edilip, detay bölümünden yüklenmelidir.
- Sınav İşlemleri Modülü: **IBAN Güncelleme Ekranı** açılmıştır. IBAN güncelleme işlemi, MEBBİS Personel Bilgilerindeki IBAN numarasını ve ödemesi bekleyen sınavlar günceller.
- e-Personel Modülü: SGK HİTAP'a bilgi aktarımı kapsamında ilinizde görev yapan personelden engelli olanların, yeni eklenen seçeneklere uygun olarak **"Engel Durum Güncellenmesi"** gerekmektedir. Güncelleme tamamlandıktan sonra Engellilik Durumu **"Görev Öncesi"** ve **"Göreve Girişten Sonra"** seçeneği kaldırılacaktır. Bu ne Engelli Bilgileri bulunan personellerle ilgili rapor eklenmiştir.
- Özel Öğretim Kurumlarına ait hizmetçi başvurularında **"İl Onayı"** devreye alınmıştır. İl Yetkililerimizin, başvuru yapan adayların mağdur olmamaları için belirtilen **Onay İşlemleri / Aday Başvuru Onay İşlemleri (İL)** ekranından onay / red vermeleri gerekmektedir.
- 06/05/2010 ve 17/04/2015 Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliklerinde yer alan **"Hizmet puanı hesabında; il, ilçe, belde ve köyler görevin geçirilme statüleri itibarıyla dikkate alınır."** Maddesi gereğince Hizmet Puanı Hesaplama Programında güncelleme yapılarak **hizmet alanı değişikliklerinde artan gün kayda aktarımı kaldırılmıştır.**

#### Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri

#### Takvim

Temmuz 2022

PZT	SAL	CAR	PER	CUM
27	28	29	30	

Ödnek Takip Modülü Butonuna Tıklanır

## İCMAL NUMARASI BİLİNMEDİĞİ ZAMAN SORGULAMA YAPMAK İÇİN

1. Adım Raporlar ekranından Analiz Raporları butonuna tıklanır.

2. adım Ok ile işaretli yerler belirtildiği şekilde doldurulur

3. Adım Rapor Oluştur Butonu Tıklanır

Son adım yazdır simgesine basılır. Aşağıda belirtilen İcmal Listesi Yazdırılır.

SIRA NO	İCMAL TARİHİ	İCMAL NUMARASI	TERTİP KODU	TOPLAM TUTAR	TOPLAM TALEP MİKTARI	TALEP TÜRÜ
1	23.07.2022	5969		- 03.02	141.400,00 ₺	03.02.20.02 Temizlik Malzemesi Alımları
2	23.07.2022	5946		- 06.02	11.000,00 ₺	06.02 On Bin Okul Projesi Çöp Konteyneri
3	22.07.2022	5850	40.149.423.18734-0013.0068-01 - 03.03	127.919,50 ₺	42540,96	İkögretim 03.02.30.03 Elektrik Alımları (Sıyaç Okunmalı)
4	27.07.2022	5845	40.149.423.18734-0013.0068-01 - 03.03	19.340,75 ₺	6655,18	Okul İçerisi 03.02.30.03 Elektrik Alımları (Sıyaç)

## İCMAL NUMARASI BELLİ OLDUĞUNDA SORGULAMA YAPMAK İÇİN

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı x MEBBİS Ödenek Takip Modülü x T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Doküman Yönetim Sistemi x Mali Yönetim Sistemi

mebbis.meb.gov.tr/OI/M/01M08001.aspx

Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi

Akt

Modül Girişi

Kurum Bilgileri

Fatura İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

TEGM İşlemleri

Raporlar

Raporlar

Analiz Raporları

ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

TALEP ARAMA KRİTERLERİ

Rapor Türü: Bütün Talepler

Genel Müdürlük: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Kurum Türü: Seçiniz

İl: GİRESUN

İlçe: MERKEZ

Kurum: Seçiniz Kurum Kodu: [ ]

Talep Yılı: Seçiniz

Talep Ayı: Seçiniz

Bina Türü: Seçiniz

Ekonomik Kod: Seçiniz

Talep Türü: Seçiniz

Tarih Türü/Tarih Aralığı: Seçiniz [ ] [ ]

İcmal Yılı/Numarası: 2022 / 5969

İcmal Numarası Boş Olanlar

Unaylanan İhtar: Büyük

Durumu:  Maliye Aşamasında  İşleme Alınan  Bekleyen  Reddedilen  Düzeltme Bekleyen  Tenkis Talepleri

1. Adım Raporlar Butonuna tıklanır.

2. Adım Rapor türü Bütün Talepler Seçilir

3. Adım İcmal listesinde ya da Resmi yazılarda belirtilen icmal yazılır.

4. Adım Maliye Aşamasında seçilir.

Son adım Listele butonuna tıklanır.

LİSTELE TEMİZLE

Listelenen Şartları Taşıyan Bütün Talepler Gösterilsin (Toplu İşlem Yapılamaz)

## MEBBİSTEN ALINAN İCMLAL LİSTESİNDE BELİRTİLEN ÖDENEĞİN MYS SİSTEMİNDE KONTROLÜ

Tc Kimlik ve Şifre alanları doldurarak Giriş Yap Butonuna Tıkliyoruz.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

T.C. Kimlik No  Kurumsal E-Posta

T.C. Kimlik Numarası

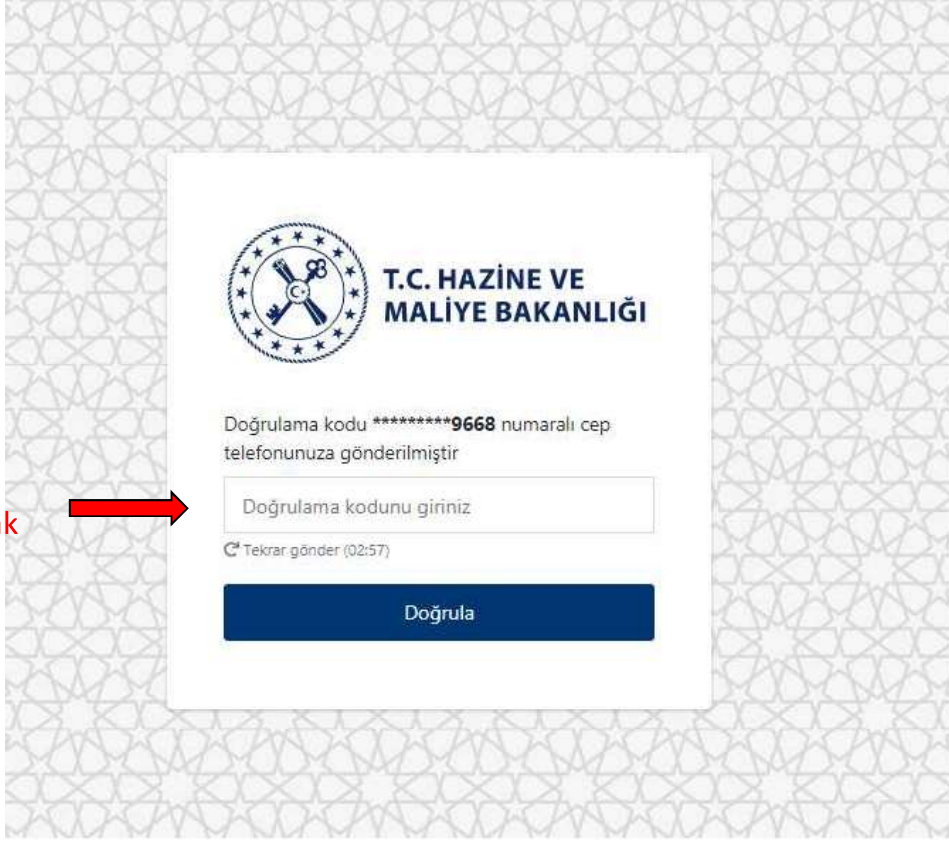
Şifre

Giriş Yap

Giriş yapamıyor musunuz?  
Yardım | Şifre Hatırlatma

**NOT: MYS sistemi Google Chrome uyumludur.**

Telefonunuza  
gelen 6 haneli  
doğrulama  
kodunu yazarak  
Doğrula  
Butonuna  
basınız.



The image shows a mobile application interface for verification. At the top left is the logo of the T.C. Treasury and Finance Ministry, which consists of a circular emblem with a scale of justice and a sword. To the right of the logo, the text "T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI" is displayed in a bold, sans-serif font. Below the logo and text, a message states: "Doğrulama kodu \*\*\*\*\*9668 numaralı cep telefonunuza gönderilmiştir". Underneath this message is a text input field with the placeholder text "Doğrulama kodunu giriniz". To the left of the input field, there is a red arrow pointing towards it. Below the input field, there is a link that says "Tekrar gönder (02:57)". At the bottom of the screen, there is a dark blue button with the white text "Doğrula". The entire interface is set against a light gray background with a repeating geometric pattern.



İl	Kamu İdaresi	Muhasebe Birimi	Harcama Birimi	Rol	Program Bütçe Kodu	İşleme
GİRESUN	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	GİRESUN DEFTERDARLIĞI MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ	GİRESUN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Veri Giriş Görevlisi	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seç"/>

- 13.32 ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ
- 13.68 OKUL ÖNCESİ VE İLKÖĞRETİM OKULLARI
- 13.67 MİLLÎ EĞİTİM İL MÜDÜRLÜKLERİ
- 13.24 HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
- 13.23 STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
- 13.11 İNŞAAT VE EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
- 13.4 DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Bu alanda OKUL ÖNCESİ VE İLKÖĞRETİM OKULLARI alanı işaretleyiniz ve ardından Seç Butonuna basınız.

1. Adım Raporlar/ Bütçe Tertipleri Butonuna tıklanır.

**Bütçe Tertipleri**

**Bütçe Tertip Ödenek Sorgula**

Yıl:  Bütçe Tertip:

**Ödenğin kontrolü sağlanır. İhtiyaca uygun ödenğin varlığı halinde satın alma süreci başlatılabilir.**

Bütçe Tertibi	İhtiyaç Tutarı	Alınan Ödenek	Avans	Kullanılan Ödenek	Kullanılabilir Ödenek	Bloke Tutarı	Devreden Avans Ödenek Toplamı
25.71.429.298.13.40.01.01.01	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
25.71.429.298.13.40.01.01.04	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
25.71.429.298.13.40.01.02.01	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
25.71.429.298.13.40.01.03.03.20	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
25.71.429.298.13.40.01.03.04.70	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
25.71.430.299.13.48.01.01.01	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
25.71.430.299.13.48.01.01.04	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
25.71.430.299.13.48.01.02.01	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
25.71.430.299.13.48.01.03.03	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
25.71.430.299.13.48.01.03.03	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

14:50  
28.07.2022

## SATIN ALMA SÜRECİ

- Doğrudan temin limiti 2022 yılı için KDV hariç **72.752,00 TL.'dir.**
- Aynı alım için tek kalemdede doğrudan temin limiti üstünde ödenek gelirse Detaylı bilgi için 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa bakabilirsiniz.

**4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (d) bendi Parasal Limit Kapsamında Yapılacak Alımlarda Takip Edilecek iş ve işlem basamakları**

1. İdarenin gerek duyması halinde alınacak ürünlerle ilgili teknik şartname hazırlanabilir.

2- Aşağıda belirtildiği şekilde komisyon kurulması.



T.C.  
GİRESUN VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-75817560-.....<.>  
Konu : Komisyon Kurulması

<.>

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

..... Müdürlüğünün ihtiyaçlarında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre yapılabilmesine esas Yaklaşık Maliyet , Piyasa Araştırma ve Muayene Kabul Komisyonlarının aşağıda adı, soyadı ve ünvanı belirtilen kişilerden kurulmasını olurlarımıza arz ederim.

.....  
..... Müdürü

OLUR.

.....  
..... Müdürü

<b>YAKLAŞIK MALİYET ARAŞTIRMA KOMİSYONU</b>			<b>GÖREVİ</b>
<b>ADI VE SOYADI</b>	<b>UNVANI</b>	<b>KURUMU</b>	
.....	.....	.....	Komisyon Başkanı
.....	.....	.....	Üye
.....	.....	.....	Üye
.....	.....	.....	Yedek Üye
<b>PIYASA FİYAT ARAŞTIRMA KOMİSYONU</b>			<b>GÖREVİ</b>
<b>ADI VE SOYADI</b>	<b>UNVANI</b>	<b>KURUMU</b>	
.....	.....	.....	Komisyon Başkanı
.....	.....	.....	Üye
.....	.....	.....	Üye
.....	.....	.....	Yedek Üye
<b>MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU</b>			<b>GÖREVİ</b>
<b>ADI VE SOYADI</b>	<b>UNVANI</b>	<b>KURUMU</b>	
.....	.....	.....	Komisyon Başkanı
.....	.....	.....	Üye
.....	.....	.....	Üye
.....	.....	.....	Yedek Üye

**3- Alıma konu olan mal alımının üretilmesi veya pazarlamasını yapan 3 firmadan yaklaşık maliyet fiyat teklifleri alınması**

**YAKLAŞIK MALİYET FİYAT ARAŞTIRMASI**

**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

Adı :  
Adresi :  
Telefon :  
Faks No :  
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi :  
Vergi Numarası :  
E-Mail Adresi :  
İlgili Personelin Adı Unvanı :

S. NO	MALIN CİNSİ -ÖZELLİĞİ	MİKTAR	BİRİM FİYATI	TUTARI (K.D.V.hariç)
1				
2				
		TOPLAM		

**GİRESUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

..... Müdürlüğü ihtiyaçlarında kullanılmak üzere yukarıda cinsi ve miktarı belirtilen malzemelerinin (KDV Hariç) toplam fiyatı..... TL dir.

Firma Yetkilisi Adı-Soyadı  
Unvanı-İmzası Kaşe

.../06/2022

VARSA

EKİ:  
-Teknik Şartname (... sayfa)

Yaklaşık maliyet fiyat tekliflerine göre örnekteki gibi Yaklaşık Maliyet cetveli hazırlanarak 2 nüsha olarak yaklaşık maliyet komisyonuna imzalatılır.

İ.C.							
GİRESUN VALİLİĞİ							
..... MÜDÜRLÜĞÜ							
YAKLAŞIK MALİYET CETVELİ							
(MAL/HİZMETALIMI /YAPIM İŞLERİ İÇİN)							
Müdürlük Makamının 25/12/2020 tarih ve ..... sayılı Oluru ile kurulan komisyonca, Müdürlüğümüz ihtiyaçlarında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen temizlik malzemesi alımı işine ait ,Yaklaşık Maliyet Tespiti için yapılan araştırma çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.							
MALIN /HİZMETİN/İŞİN ÖZELLİĞİNE GÖRE YAPILAN GENİŞ ÇAPLI FİYAT ARAŞTIRMASI							
SIRA NO	ALINACAK MALIN/HİZMETİN /İŞİN CİNSİ-SINIFI	1. Firma	2. Firma	3. Firma	MİKTARI ÖLÇÜSÜ (Adet)	ORTALAMA BİRİM FİYATI	YAKLAŞIK TOPLAM FİYATI (TL) (KDV HARİÇ)
1	Z- Peçete	230,00 TL	240,00 TL	250,00 TL	50	240,00 TL	12.000,00 TL
2					1	0,00 TL	0,00 TL
							12.000,00 TL
Alınacak malın niteliği ve piyasa koşulları göz önünde bulundurularak , araştırma fiyatları tetkik edildiğinde ihtiyaç duyulan malzemeleri KDV hariç 12.000,00 TL.'ye (Onikibintürlüklirası) alınabileceği tespit edilmiştir.							
BELGEYİ DÜZENLEYENLER							
				UYGUNDUR			
Komisyon Başkanı	Üye	Üye	..../12/2020				
Bu cetvel ekleriyle beraber onay belgesine eklenecektir.							

Yaklaşık maliyet cetveline göre MYS sisteminden veri giriş görevlisi tarafından harcama talimatı oluşturulur.

## MYS DE HARCAMA TALİMATI OLUŞTURMA

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI  
HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
GİRESUN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Listesi

Harcama No:  İşin Adı:  Harcama Türü: MAI V.F. HİZMET ALIMI Bütçe Yılı: 2022

Durum:  Rota No:  Harcama Alt Türü:  Oluşturma Tarihi:  Tarih Seçiniz -  Tarih Seçiniz

Rota Filtresi:  Rotalı  Rotasız  Hepsi

**1. Adım Harcamalar Butonuna Tıklanır.**

**2. Adım Yeni Harcamalar Butonuna Tıklanır.**

Harcama No	Oluşturma Tarihi	Ana tür	Alt tür	İşin Adı	Ödeme Kaynağı Türü	İlgili Öepler	Durum	Rota No	Bütçe Yılı
------------	------------------	---------	---------	----------	--------------------	---------------	-------	---------	------------

1. Harcama Bilgi Girişi 2. Harcama Görüntüle

Bütçe Yılı: 2022

Ödeme Kaynağı Türü: MERKEZİ YONETİM

Ödeme Kaynağı Alt Türü: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

İşin Adı: Örnek Ödeme

İşin Tanımı: Örnek Ödeme

Harcama Türü: MAL VE HİZMET ALIMI

Harcama Alt Türü: Taşınır Mal Alımı

Program Türü: TEMEL EĞİTİM

Alt Program Türü: OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM

Faaliyet Türü: İlköğretim

Alt Faaliyet Türü: İlköğretim

Önb Açıklaması: Yeni Açıklama

Bütçe Tertibi-Kullanılabilir Ödenek: 40.149.423.18734.13.68.01.03.02

Ön Ödeme Türü: Ön Ödeme Yok

Görüntüleme Yetkisi: Herkes Görsün

Ödeme: 5.035.06

Ödeme Sorgula

Ekle

Kaydet / Güncelle

1. adım Ok işareti ile belirtilen yerler doldurulur

2. adım Faaliyet türü olarak ödeneğin bulunduğu bütçe tertibi 40.149.423 ile başlıyorsa ilköğretim 40.149.422 ile başlıyorsa okul öncesi eğitim seçilir.

3. Adım ekle butonundan bütçe tertibi eklenir

4. Adım icmal listesindeki bütçe tertibi seçilir.

5. Adım Ön Ödeme Türü olarak Ön Ödeme Yok seçilir.

Son olarak Kaydet butonuna tıklanır



Menüde ara

- Anasayfa
- Harcama Yönetimi
- Harcama İşlemleri**
  - Harcamalar
  - Ödeme Emirleri
- e-Fatura İşlemleri
- Yolluk İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- TDBS Yönetimi
- SGK
- Raporlar
- Referanslar
- Sorgulamalar
- Tanımlamalar
- Yardım

Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli

- Harcama Bilgi Girişi
- Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli**
- Harcama Bilgileri
- Onaya Eklenecek Belgeler
- Harcama Görüntüle

Yaklaşık Maliyet Cetveli

Yaklaşık Maliyet Ekle (Manuel)

YAKLAŞIK MALİYETE ESAS TOPLAM ORTALAMASI

Yaklaşık Maliyete Esas Toplam Ortalaması

0.00

Şablondan (Excel) Veri Girişi

Dosya Yükle

Türü	Açıklama	Tarih	İşlemler
	Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli Şablonu	09/04/2018	İndir

Kaydet / Güncelle

← Geri İleri →

**Herhangi bir işlem yapmadan ileri butonuna tıklanır.**

İşin Adı \*  
Örnek Ödeme

İşin İsmi \*  
Örnek Ödeme

Senaryo  
TEMEL TEDARİK

Harcama Türü \*  
MAL VE HİZMET ALIM

Harcama Alt Türü \*  
Taşınır Mal Alımı

Miktar \*  
50 ADET(BİRİM)

Hukuki Dayanak \*  
4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan temin

Yaklaşık Maliyet/Tutar \*  
12.000,00 ₺

Yatırım Proje Numarası  
Yatırım Proje Numarası

**Gerçekleştirme Süreci**

Gerçekleştirme Usulü  
Doğrudan Temin (22/d Diğer - Parasal Limitler Dahilindekiler)

Gerekeçesi \*  
4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan temin

Başlangıç Tarihi  
01.08.2022

Bitiş Tarihi  
15.08.2022

Süre (Gün)  
15

Gerçekleştirme Görevlileri  
Açıklama  
TCOK/VKN Q + Ekle

**Alınacak malzemenin miktarı yazılır**

**Yaklaşık Maliyet Cetvelindeki KDV hariç tutar yazılır**

**Yaklaşık Maliyet Tutanağının Onaylandığı tarih**

**Kaydet butonuna tıklanır.**

**Son olarak ileri butonuna tıklanır.**

Kaydet / Güncelle

← Geri İleri →



Onaya Eklenicek Belgeler

1 Harcama Bilgi Girişi 2 Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli 3 Harcama Bilgileri 4 Onaya Eklenicek Belgeler 5 Harcama Görüntüle

**Dosya Bilgileri**

Düzenleme Tarihi  
📅 Tarih Seçiniz

Doküman Türü Kodu \*  
📄

Yeni Açıklama + Yeni Doküman Açıklaması

Dosya Yükle

⚠️ Dosya Bilgileri Girdikten Sonra Dosya Yükeleyebilirsiniz

← Geri İleri →

**Herhangi bir işlem yapmadan ileri butonuna tıklanır.**



Merhaba ana

Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcama İşlemleri

Harcamalar

Ödeme Emirleri

e-Fatura İşlemleri

Yolluk İşlemleri

Varlık İşlemleri

TDBS Yönetimi

SGK

Raporlar

Referanslar

Sorgulamalar

Tanımlamalar

Yardım

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
GİRESUN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
VKN  
Kurumsal Kod 13.68



HARCAMA TALEHATI  
ONAY BELGESİ

Versiyon 5887KL0  
Senaryo TEVEH HARCAMA  
Dizaynleme  
Tarih: 29-07-2022  
Belge Numarası HYS-27151251  
ETTN

İşin Adı	Örnek Ödeme	Ödeme Kaynağı Türü	MERKEZİ YINAYTIM
İşin Tanımı	Örnek Ödeme	Ödeme Kaynağı Akl Türü	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Bütçe Yılı	2022	Harcama Türü	MAL VE HİZMET ALIMI
Bütçe Teribibi	40-149-413-18734-13-68-01-03-02	Harcama Akl Türü	İşin Mal Alımı
Kullanılabilir Ödenek Tutarı	5.035,06	Açıklama	
Ön Ödeme Türü		Ön Ödeme Tutarı	
Harcama Bilgileri			
Hukuki Dayanak	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/2 maddesine göre doğrudan temin	Gerçekleştirme Usulü	Doğrudan Temin (22/2 Döğ - Parasal Limitler Şahınlıkla)
İşin Miktarı	50	Gerekçesi	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/2 maddesine göre doğrudan temin
Yaklaşık Maliyet	12.000,00	Bağlanış Tarihi	01-08-2022
Yatırım Proje Numarası		Bütç Tarihi	15-08-2022
İhale Kayıt Numarası		Börs	13 Gün
Münferit Sözleşme Numarası			
Yaklaşık Maliyet Tutarı			12.000,00

HARCAMA  
OLUSTURULDU

Dizaynleyen	Harcama Yetkilisi

ÖN MALİ KONTROL / GÖRÜŞ / YAZI

**Son olarak Sırasıyla Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından sistemden onaylanır. 2 nüsha yazdırılır. Islak imza ile de imzalanır.**

**1. adım Kontrol Edildikten sonra gerçekleştirme görevlisine gönder butonuna tıklanır.**

Gerçekleştirme Görevlisine Gönder

İptal

**Yaklaşık maliyet teklifi alınan 3 firmadan piyasa fiyat araştırması teklifleri alınması,**

**PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA TEKLİFİ**

**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

Adı :  
Adresi :  
Telefon :  
Faks No :  
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi :  
Vergi Numarası :  
E-Mail Adresi :  
İlgili Personelin Adı Unvanı :

S. NO	MALIN CİNSİ -ÖZELLİĞİ	MİKTAR	BİRİM FİYATI	TUTARI (K.D.V.haric)
1				
2				
		TOPLAM		

**GİRESUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

..... Müdürlüğü ihtiyaçlarında kullanılmak üzere yukarıda cinsi ve miktarı belirtilen  
..... malzemelerini (KDV Hariç) toplam .....  
.....)TL.ye vermeyi kabul ve taahhut ediyorum.

Firma Yetkilisi Adı-Soyadı  
Unvanı-İmzası Kaşe

.../06/2022

VARSA

EKİ:

-Teknik Şartname (... sayfa)

Piyasa fiyat araştırma tekliflerine göre örnekteki gibi Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı hazırlanarak ilgili komisyona 2 nüsha imzalatılır.

PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI TUTANAĞI									
İdarenin Adı		..... Müdürlüğü							
Yapılan İş/Mal-Hizmetin Adı, Niteliği		..... Müdürlüğünün ihtiyaçlarında kullanılmak üzere Temizlik Malzemesi alımı							
Alım ve Yetkilendirilen Görevlilere İlişkin Onay Belgesi		..... Harcama Talimatındaki tarih ve HYS ile başlayan sayı yazılır.							
/Görevlendirme Onayı Tarih ve Nosu		..... Komisyon tarih ve sayısı yazılır.							
Firmalar ve Fiyat Teklifleri									
No	Mal Alımı İşi	İmalatın Cinsi	Miktarı	1. Teklif		2. Teklif		3. Teklif	
				Br.Fiy.	Tutarı	Br.Fiy.	Tutarı	Br.Fiy.	Tutarı
1	Mal Alımı İşi	Z- Peçete	50	218,50 TL	10.925,00 TL	220,00 TL	11.000,00 TL	230,00 TL	11.500,00 TL
2									
3					0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL
			<b>TOPLAM</b>			10.925,00 TL		11.000,00 TL	
Uygun Görülen Kişi/Firma/Firmalar									
Mal Alımı İşi		Firmanın Adı			Adresi			Teklif Ettiği Fiyat	
Temizlik Malzemesi Alımı		1 . Teklif			.....			₺10.925,00	
4734 sayılı kamu ihale kanununun 22/d maddesi uyarınca doğrudan temin usulü ile yapılacak alımlara ilişkin piyasa fiyat araştırmasında firmalarca teklif edilen fiyatlar tarafımızca değerlendirilerek, adı ve adresi belirtilen firmadan alım yapılması uygun görülmüş olup; Müdürlük Makamının onayına sunulmasına karar verilmiştir, .../06/2022									
Piyasa Fiyat Araştırması Görevlileri									
KOMİSYON BAŞKAN			ÜYE			ÜYE			
OLUR									
.../06/2022									

- Muayene kabul komisyonu idareye teslim edilen malın miktarını, uygun olup olmadığını kontrol ederek teslim alacak, aşağıdaki gibi 2 nüsha muayene kabul komisyon tutanağı düzenleyecek.

T.C. GİRESUN VALİLİĞİ ..... Müdürlüğü		
MUAYENE VE KABUL KOMİSYON KARARI		
İl Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere aşağıda cinsi ve miktarı belirtilen Temizlik Malzemeleri usulüne uygun olarak ..... Şti'nden İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 25/12/2020 tarih ve ..... sayılı Oluru ile kurulan komisyonca tam ve sağlam olarak teslim alınarak imza altına alınmıştır...../12/2020		
S. NO	MALIN CİNSİ -ÖZELLİĞİ	MİKTAR
1	Z Peçete (12'li)	50 koli
KOMİSYON BAŞKANI	ÜYE	ÜYE
UYGUNDUR ...../12/2020		
Okul Müdürü		

- Yüklenici malın teslimi ile birlikte idareye fatura, hesap dilekçesi ve vergi borcu evrakını teslim edecek.

## TAŞINIR İŞLEMLERİ (TKYS)

Faturaya göre Taşınırıcı tarafından Taşınır İşlem Fişi Düzenlenecek.



### TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ

Giriş Formu

T.C. Kimlik No:

Şifre:

Güvenlik Resmi:



#### UYARI

Uygulamamız en iyi "Mozilla Firefox 2.0" ve üstü versiyonlarda çalışmaktadır. Kullandığınız browser Mozilla Firefox değil veya Mozilla Firefox'un eski bir sürümünü kullanıyorsunuz. Uygulamamızı sorunsuz kullanmak için Firefox'un en güncel sürümünü yüklemeniz gerekmektedir. Güncel sürümü yüklemek için lütfen [tıklayınız](#)



## Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Uygulama Adı	Kullanıcı Rolü	Saymanlık	Kurum Adı
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Giresun Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	Giresun İl Millî Eğitim Md-HAYAT BOYU ÖĞRENME VE HALK EĞİTİM MERKEZLERİ
	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Giresun Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	Giresun İl Millî Eğitim Müd.-Din Öğretimi Okulları
	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Giresun Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	Giresun İl Millî Eğitim Müd.-Genel Ortaöğretim Okulları
	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Giresun Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	Giresun İl Millî Eğitim Müd.-Özel Eğitim Okul ve Kurumları
	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Giresun Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü
	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Giresun Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü-
	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Giresun Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü-
	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Giresun Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü-Mesleki ve Teknik Eğitim Okulları
	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Giresun Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	Giresun -İl Millî Eğitim Müdürlüğü-Okul Öncesi ve İlköğretim Okulları
	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Giresun Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	Giresun -İl Millî Eğitim Müdürlüğü-Okul Öncesi ve İlköğretim Okulları

13.68 Okul Öncesi ve İlköğretim Okulları Seçilir



1. adım taşınır mal işlemlerinden, giriş işlemi tıklanır

2. adım tif tipi Taşınır İşlem Fişi Seçilir.

3. adım Malzeme Ekle butonuna tıklanır.

Taşınır Kayıt Yetkilisi  
Kurum Değiştir Çıkış

### Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Satın Alma

<b>Malzeme Ekle</b>			
TIF Tipini Seçiniz :	Taşınır İşlem Fişi		
	<b>Malzeme Ekle</b>		
Tarih	Sistem tarafından verilecektir		
İl Adı	Giresun	İlçe Adı	---
Harcama Birimi Adı	Giresun - İl Millî Eğitim Müdürlüğü-Okul Öncesi ve İlköğretim Okulları		
Muhasebe Birimi	28100		
Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu Tarihi	<input type="text"/>	Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu No	<input type="text"/>
Dayanağı Belge Tarihi	<input type="text"/>	Dayanağı Belge No	<input type="text"/>
İşlem	Satın Alma	İşlem Tipi	Kurum Bütçesi
<b>Firma ve Fatura Bilgileri</b>			
Firma Adı	<input type="text"/>	Firma Seç	
Toplam Tutar	<input type="text"/>	TL	

Geliş Yeri

1. adım eklenecek malzeme cinsi yazan yere yazılır.

Son olarak malzeme ekle butonuna tıklanır.

2. adım listeden malzeme seçilir

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Google Chrome

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/editGirisTmpTIFDetayExt.htm?e=0&a=2&islemId=4&trfTipi=0

Ürün Kodu Listesi

Ürün Kodu Giriniz | Malzeme Adı Giriniz | Marka Seçiniz | Model Giriniz | Z PEÇETE | Ara | Malzeme Ekle | Kapat | Malzeme Tanımı Ekleme ve Güncelleme

No	Taşınır Kodu - Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Markası	Orjinal Parça N...	Modeli	Cinsi	Asg. Mi...	Ek Özellik
1	150.2.1.99-381	TEK KULLANIM...	ADET	.MARKASIZ			ECCO BEYAZ PEÇETE	0	-
2	150.2.2.99-172	DİĞER SERVIS...	ADET	.MARKASIZ		Z PEÇETE...	Z PEÇETELİK	0	-
3	150.2.5.99-1582	DİĞER MUTFA...	ADET	.MARKASIZ			BEYAZ PEÇETELİK (NADİDE)	0	-
4	150.2.5.99-3399	DİĞER MUTFA...	ADET	.MARKASIZ			BEYAZ PEÇETELİK	0	-
5	150.2.6.00-1166	DİĞER MUTFA...	ADET	.MARKASIZ			SELLEC BEYAZ PEÇETE	0	-
6	150.3.2.22-21	YÜZEY AKTIFL...	KOLİ	.MARKASIZ		Z PEÇETE	Z PEÇETE	0	-
7	150.3.2.22-189	YÜZEY AKTIFL...	KOLİ	.MARKASIZ			Z PEÇETE KATLAMALI	0	-
8	150.3.3.99-204	BIYOKİMYASA...	KOLİ	.MARKASIZ		Z PEÇETE	Z PEÇETE	0	-
9	150.3.3.1.99-1004	DİĞER MEDİK...	KOLİ	SELPK			Z PEÇETE	0	EBAT / BOYUT...
10	150.4.5.99-159	DİĞER KİMYEV...	BİDON	.MARKASIZ			Z PEÇETE	0	-
11	150.5.1.7-221	KAĞIT TEMİZLİ...	KOLİ	.MARKASIZ			Z PEÇETE	0	-
12	150.5.1.7-687	KAĞIT TEMİZLİ...	ADET	.MARKASIZ		MAKİNE	Z PEÇETE MAKİNESİ	0	-
13	150.5.1.7-722	KAĞIT TEMİZLİ...	ADET	.MARKASIZ		Z PEÇETE	Z PEÇETE	0	-
14	150.5.1.7-1067	KAĞIT TEMİZLİ...	PAKET	.MARKASIZ		12 Lİ PAKET	DISPANSER HAVLU Z PEÇETE	0	-
15	150.5.1.7-1585	KAĞIT TEMİZLİ...	PAKET	.MARKASIZ	140 lı 12 lı	12 Lİ Z PE...	DISPANSER Z PEÇETE HAVLU	0	-
16	150.5.1.7-1736	KAĞIT TEMİZLİ...	KOLİ	.MARKASIZ			Z PEÇETE(12 Lİ)	0	-
17	150.5.1.7-1887	KAĞIT TEMİZLİ...	ADET	.MARKASIZ			Z PEÇETE 200 LÜ	0	-
18	150.5.1.7-1992	KAĞIT TEMİZLİ...	KOLİ	.MARKASIZ			Z PEÇETE HAVLU	0	-
19	150.5.1.7-2014	KAĞIT TEMİZLİ...	ADET	.MARKASIZ		2	PAPİLİON Z PEÇETE	0	-
20	150.5.1.7-2026	KAĞIT TEMİZLİ...	ADET	.MARKASIZ			Z PEÇETE	0	-
21	150.5.1.7-2713	KAĞIT TEMİZLİ...	KOLİ	.MARKASIZ		Z PEÇETE	Z PEÇETE	0	-

Sayfa 1 / 3 | Toplam Malzeme : 130

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/editGirisTmpTIFDetayExt.htm?e=0&a=2&islemId=4&trfTipi=0#

KBS - Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi - Google Chrome

kbs.gov.tr/TMYS/tmys/editGirisTmpTIFDetayExt.htm?e=0&a=2&islemId=4&tifTipi=0

Ürün Kodu Listesi

Ürün Kodu Giriniz Malzeme Adı Giriniz Marka Seçiniz Model Giriniz Z PEÇE Ara Malzeme Ekle Kapat Malzeme Tanımı Ekleme ve Güncelleme

No	Taahhüt Kodu - Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Markası	Orjinal Parça N...	Modeli	Cinsi	Asg. Mi...	Ek Özellik	Ek Bilgi
1	150.2.1.99-381	TEK KULLANIM...	ADET	.MARKASIZ			ECCO BE...	0	-	
2	150.2.2.99-172	DIĞER SERVIS...	ADET	.MARKASIZ		Z PEÇETE...	Z PEÇETE...	0	-	
3	150.2.5.99-1582	DIĞER MUTFA...	ADET	.MARKASIZ			BEYAZ PE...	0	-	
4	150.2.5.99-3399	DIĞER MUTFA...	ADET	.MARKASIZ			BEYAZ PE...	0	-	
5	150.2.5.99-4155	DIĞER MUTFA...	ADET	.MARKASIZ			SELLEC B...	0	-	
6	150.3.2.22-21	YÜZEY AKTIFL...	KOLİ	.MARKASIZ		Z PEÇETE	Z PEÇETE	50	-	
7	150.3.2.22-189	YÜZEY AKTIFL...								
8	150.3.2.99-204	BIYOKIMYASA...								
9	150.3.3.1.99-1004	DIĞER MEDİK...							EBAT / BOYUT.12 12	
10	150.4.5.99-159	DIĞER KİMYEV...								
11	150.5.1.7-221	KAĞIT TEMİZLİ...								
12	150.5.1.7-687	KAĞIT TEMİZLİ...								
13	150.5.1.7-722	KAĞIT TEMİZLİ...								
14	150.5.1.7-1067	KAĞIT TEMİZLİ...	PAKET	.MARKASIZ		12 LI PAKET	12 LI PAKET	0	-	
15	150.5.1.7-1585	KAĞIT TEMİZLİ...	PAKET	.MARKASIZ	140 li.12 li.	12 LI Z PE...	DISKONS...	0	-	
16	150.5.1.7-1736	KAĞIT TEMİZLİ...	KOLİ	.MARKASIZ			Z PEÇETE...	0	-	
17	150.5.1.7-1887	KAĞIT TEMİZLİ...	ADET	.MARKASIZ			Z PEÇETE...	0	-	
18	150.5.1.7-1992	KAĞIT TEMİZLİ...	KOLİ	.MARKASIZ			Z PEÇETE...	0	-	
19	150.5.1.7-2014	KAĞIT TEMİZLİ...	ADET	.MARKASIZ		2	PAPILION ...	0	-	
20	150.5.1.7-2026	KAĞIT TEMİZLİ...	ADET	.MARKASIZ			Z PEÇETE	0	-	
21	150.5.1.7-2713	KAĞIT TEMİZLİ...	KOLİ	.MARKASIZ		Z PEÇETE	Z PEÇETE	0	-	

Sayfa 1 / 3 Toplam Malzeme : 130

**Malzeme Tanımı İçin Asgari Miktar Belirleme**

Bu malzeme tanımı ile ilgili asgari miktar oranı girilmemiştir.  
150 hesap kodlu malzemelerin alımı için asgari miktarın belirtilmesi gerekmektedir.

Asgari Miktar\*:

**Alınacak miktar yazılır. Kaydet butonuna tıklanır**

KBS - İşçilik Kayıt ve Yönetim Sistemi - Google Chrome  
kbs.gov.tr/TMYS/tmys/editGirisTmpTIFDetayExt.htm?e=0&a=2&islemId=4&tifTipi=0

Ürün Kodu Listesi

Ürün Kodu Giriniz Malzeme Adı Giriniz Marka Seçiniz Model Giriniz Z PEÇE Ara Malzeme Ekle Kapat Malzeme Tanımı Ekleme ve Güncelleme

No	Taahhüt Kodu - Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Markası	Orjinal Parça N...	Modeli	Cinsi	Asg. Mi...	Ek Özellik	Ek Bilgi
1	150.2.1.99-381	TEK KULLA								
2	150.2.2.99-172	DIĞER SER								
3	150.2.5.99-1582	DIĞER MUT								
4	150.2.5.99-3399	DIĞER MUT								
5	150.2.5.99-4155	DIĞER MUT								
6	150.3.2.22-21	YÜZEY AKT								
7	150.3.2.22-189	YÜZEY AKT								
8	150.3.2.99-204	BIYOKIMYA								
9	150.3.3.1.99-1004	DIĞER MED								
10	150.4.5.99-159	DIĞER KİM								
11	150.5.1.7-221	KAĞIT TEM								
12	150.5.1.7-687	KAĞIT TEM								
13	150.5.1.7-722	KAĞIT TEM								
14	150.5.1.7-1067	KAĞIT TEM								
15	150.5.1.7-1585	KAĞIT TEM								
16	150.5.1.7-1736	KAĞIT TEM								
17	150.5.1.7-1887	KAĞIT TEM								
18	150.5.1.7-1992	KAĞIT TEM								
19	150.5.1.7-2014	KAĞIT TEM								
20	150.5.1.7-2026	KAĞIT TEM								
21	150.5.1.7-2713	KAĞIT TEM								

**Taahhüt İşlem Fişi Malzeme Ekleme**

Malzeme Adı\*: YÜZEY AKTIFLER  
İşlem miktarı ve ölçü birimi hakkında bilgi için yardım butonuna tıklayınız.  
İşlem Ölçü Birimi\*: KOLİ  
İşlem Miktar\*: 50  
İşlem Ölçü Birimi Temel Birim Karşılığı\*: 1  
Temel Ölçü Birimi Adı: KOLİ  
Miktar\*: 50  
Fatura Kalemi Tutarı(KDV siz)\*: 10000  
Birim Fiyat\*: 200  
KDV Oranı\*: %18  
KDV li Birim Fiyat\*: 236  
Ambar Adı\*: 001  
Garanti Bitim Tarihi:

\* Doldurulması zorunlu alanlar  
Malzemeyi değiştirmek için pencereyi kapatınız ve yeni bir malzeme tanımı seçiniz

Yardım Kaydet Kapat

T / BOYUT-12 12

Sayfa 1 / 3 Toplam Malzeme : 130

Yandaki bilgiler faturaya göre doldurulur. Kaydet butonuna tıklanır

Satın Alma Bağış veya Yardım Alma Devir Alma İç İmkan/Kazı/Müsadere/Tasfiye İdaresinden İade Düzeltme Envanter Girişi

### Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Satın Alma

**Malzeme Ekle**

TİF Tipini Seçiniz :  **Malzeme Ekle** **Malzeme kalemi 1 den fazla ise malzeme ekle butonuna tekrar tıkların aynı işlemler yapılarak malzeme eklenebilir.**

Tarih:  Sistem tarafından verilecektir

İl Adı:  İlçe Adı:

Harcama Birimi Adı:  Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu No:  **Harcama talimatı tarih ve nosu yazılır**

Muhasebe Birimi:  Dayanağı Belge Tarihi:  Dayanağı Belge No:  İşlem:  İşlem Tipi:  Geliş Yeri:

**Firma ve Fatura Bilgileri**

Firma Adı:  Firma Seç:

Toplam Tutar:  TL

Malzeme Tanımları

Düzenle	Ambar Adı	Malzeme Adı	Ürün Kodu	KDV sız Birim Fiyatı (TL)	KDV Oranı	Birim Fiyatı (TL)	İşlem Miktar	Ölçü Birimi	Toplam Tutar	Garanti Bitim Tar.	Sil	Toplu Sil
Düzenle	001	YÜZEY AKTIFLER 150.3.2.22-189		200,00000000	% 18	236,00000000	50,00	KOLİ	11.800,00		Sil	Toplu Sil
<b>Genel Toplam</b>							<b>11.800,00</b>					

**Yukarıda ok ile işaretli yerler doldurulur. Kaydet butonuna tıkların.**

Kaydet

## TİF ONAYLAMA İŞLEMİ

2. adım Giriş Tifleri  
Butonuna Tıklanır.

son olarak Onayla  
Butonuna Tıklanır. 2  
nüsha yazdırılır.

1. Adım onaylama İşlemleri Butonuna Tıklanır.

2. Adım Giriş Tifleri Butonuna Tıklanır.

3. Adım Tif Listesi seçilir.

son olarak Onayla Butonuna Tıklanır. 2 nüsha yazdırılır.

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldıran	Açıklama	MKKT Sayısı	MKKT Tarihi	Dayana
1	Onaysız	29/07/2022	Satın Alma	genel	11.800,00	FATİH CÖMERT				1	29/07/2022

## ONAYLI TİFİ MYS SİSTEMİNE GÖNDERME İŞLEMİ

1. Adım  
Onaylı  
Taşınır İşlem  
Fişleri  
Butonuna  
Tıklanır.



Onaylı Tifler Listesi

Tif Çeşidi: Giriş Tifleri

FİLTRELEME

Fiş Numarası: 2022/253 Nereye Verildiği: Nereye Verildiği

Tif Tipi: Taşınır İşlem Fişi Fiş Tutarı: Fiş Tutarı

İşlem Tipi: İşlem Çeşidi Firma: Firma

Bağış İşlem Tipi: Bağış İşlem Tipi Kime Verildiği: Kime Verildiği

Başlangıç Tarihi: Tif Başlangıç Tarihi Nereden Geldiği: Nereden Geldiği

Bitiş Tarihi: Tif Bitiş Tarihi Devreden: Devreden

Taşınır Ana Grubu: Taşınır Ana Grubunu Seçiniz Devralan: Devralan

Taşınır Grubu: Taşınır Grubunu Seçiniz

Satınalma İşlem Tipi: Satınalma İşlem Tipi

Vif Oluştur ve Gönder (YENİ) Vif Durum Sorgula (YENİ) Vif Belge Geri Çek (YENİ)

Diğer Göster Rapor Göster Excel Rapor Düzeltme Yenile Fiş Kopyala Rapor Göster Tümü Rapor Göster Tümü

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onaylayan	MKKT Sayısı	MKKT Tarihi	Dayanağı Belge Sayısı	Dayanağı Belge Tarihi	Açıklama
1	2022/253	29/07/2022	Satın Alma	genel	11.800.00	FATİH CÖMERT	FATİH CÖMERT	1	29/07/2022	HYS-25547083	29/07/2022	

2. adım Tif Listesi seçilir.

3. Adım Vif Oluşur ve Gönder Butonuna Tıklanır.



# TKYS DE OLUŞTURULAN VİFİ HARCAMA TALİMATI İLE İLİŞKİLENDİRME

1. Adım  
Varlık  
İşlemleri/  
VİF listesi  
butonuna  
tıklanır.

T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI  
HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
GİRESUN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Menüde ara

Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcama İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Yolluk İşlemleri

Varlık İşlemleri

VİF Listesi

TDBS Yönetimi

SGK

Raporlar

Referanslar

Sorgulamalar

Tanımlamalar

Yardım

SÜRÜM 0.0.1+2024F908

Fitre

İşlem Türü İşlem Alt Türü Durum

İşlem Türü İşlem Alt Türü EKLENDİ

Varlık İşlem Fişi No Düzenleyen VKN Belge No

Varlık İşlem Fişi No Düzenleyen VKN 2018/94

Filtrele Sıfırla

3. Adım Bir Harcama ile  
İlişkilendir Butonuna  
Tıklanır

Bir Harcama ile İlişkilendir İade Et Görüntüle

Ayarlar

VİF No	Belge No	ETTN	Gönderici Taraf	Düzenleyen VKN	İşlem Türü	İşlem Alt Türü	Belge Tipi	Durum	Oluşturma Tarihi
171554	2018/94 (44003935)	603e658c- 2a3d-4df8- 9fac- a54ac636a7 41	MALİYE_TKY S		GİRİŞ	SATINALMA	Taşınır	EKLENDİ	25.12.2018 10:51:29

1 kayıttan 1 ile 1 arasındakikiler listeleniyor. Her sayfa 10 kayıt göster

Önceki 1 Sonraki

2. Adım İlgili Taşınır seçilir

### İlgili Harcamalar

**Sonuçlar**

Harcama No: 21594717 Oluşturma Tarihi: Tarih Seçiniz İşin Adı: temizlik Durum:

Harcama No	İşin Adı	İşin Tanımı	Bütçe Tertibi	Oluşturma Tarihi	İşlem Yapan Kullanıcı	Harcama Durum
21594717	İlimiz Merkez İlçe Temel Eğitim Okullarının ihtiyaçlarında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı	İlimiz Merkez İlçe Temel Eğitim Okullarının ihtiyaçlarında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı				7

1 kayıttan 1 ile 1 arasındakiler listeleniyor. Sayfada 10 \* kayıt göster

2. Adım İlişkilendir Butonuna Tıklanır. VİF ten 2 nüsha yazdırılır.

1. Adım Listedен düzenlenen Harcama Talimatı seçilir.

Menüde ara

Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcama İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Yolluk İşlemleri

Varlık İşlemleri

VİF Listesi

TDBS Yönetimi

SGK

Raporlar

Referanslar

Sorgulamalar

Tanımlamalar

Yardım

İşlem Türü İşlem Alt Türü Durum  
İşlem Türü İşlem Alt Türü HARCAMAYLA İLİŞKİLENDİRİLDİ  
Varlık İşlem Fişi No Düzenleyen VKN Belge No  
Varlık İşlem Fişi No Düzenleyen VKN 2018/95

Filtrele Sıfırla

Ayarlar

VİF No	Belge No	ETTN	Gönderici Taraf	Düzenleyen VKN	İşlem Türü	İşlem Alt Türü	Belge Tipi	Durum	Oluşturma Tarihi
171968	2018/95 (44072681)	9fc19451- 95f6-417d- b30f- f969248aae9 3	MALİYE_TKY S		GİRİŞ	SATINALMA	Taşınır	HARCAMAY LA İLİŞKİLENDİ RİLDİ Harcama No:2169516 Z	25.12.2018 11:16:49

1 kayıttan 1 ile 1 arasındakiiler listeleniyor. Sayfada 10 kayıt göster

Harcama No yazan kısma tıklanır.

Önceki 1 Sonraki

# MYS DE ÖDEME EMRİ OLUŞTURMA

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı | T.C. Millî Eğitim Bakanlığı | T.C. Millî Eğitim Bakanlığı | Mali Yönetim Sistemi

mys.hmb.gov.tr/harcamalar/harcama-goruntule/26841160

T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI  
HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
GİRESUN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Bilgileri

Hukuki Dayanak	4734 SAYILI KANUN İHALE KANUNUNUN 220 MADDESİNE GÖRE DOĞRUDAN TEMİN	Şerh/Meydanaşma Şekli	Doğrudan Temin (220'dü Öđer - Parasal Limiter Dahilinde/ler)
Eşin Miktar	2	Sarıktcası	4734 SAYILI KANUN İHALE KANUNUNUN 220 MADDESİNE GÖRE DOĞRUDAN TEMİN
Yalıapık Maliyet	6.338.34	Başlangıç Tarihi	02-07-2022
Yatırım Proje Numarası		Bitiş Tarihi	29-07-2022
İhale Kayıt Numarası		Süre	28 Gün
Münferat Sözleşme Numarası			
Yalıapık Maliyet Tutarı			6.338.34

ONAYLANDI

Bözenleyen	Harcama Yetkilisi

26841160 'nolu Harcama ile İlgili Ödeme Emirleri

Ödb No	Belge No	Belge Zamanı	Bütçe Yılı	Brüt Tutar	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
33226066	67620269	07.07.2022 14:00:42	2022	6.997.40	6.941.15	0.00	6.941.15

ÖN MALİ KONTROL / GÖRÜŞ / YAZI

Ödeme Emri Oluştur butonuna tıklanır.

Ödeme Emri Oluştur

← Geri İleri → Listeye Dön Yazdır

16:48 28.07.2022

T.C.Milli Eğitim Bakanlığı x T.C.Milli Eğitim Bakanlığı x T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Dokü: x Mali Yönetim Sistemi x +

mys.hmb.gov.tr/oeb/oeb/26841160/33226068

T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI  
HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
GİRESUN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Menüde ara

Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcama İşlemleri

Harcamalar

Ödeme Emirleri

e-Fatura İşlemleri

Yolluk İşlemleri

Varlık İşlemleri

İDÜBS Yönetimi

SGK

Raporlar

Referanslar

Sorgulamalar

Tanımlamalar

Yardım

Ödeme Emri Giriş

1 Ödeme Emri Giriş 2 Ödeme Emirleri Detayı 3 Ödeme Emri Ekleri 4 Ödeme Görüntüleme

Kamu İdaresi Adı: MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Gerçekleştirme Usulü: Doğrudan Temin (22/d Diğer - Parasal Limitler Dahilindekiler)

Harcama Birimi Adı: GİRESUN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ödeme Kaynağı Tür Kodu: MERKEZİ YÖNETİM

Harcama Birimi Vkn:

Ödeme Kaynağı Alt Tür Kodu: MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Harcama Birimi Kurumsal Kod: 13.68

Ödeme Yöntemi Kodu: HAZINE\_UZERINDEN\_YURTICIL\_HESABA\_ODEM

Bütçe Yılı: 2022

Yapılacak ödeme döviz karşılığı mı yapılmaktadır?: Hayır

Ödeme Emri Tür Kodu: MAL VE HİZMET ALIMINI

deneme X

Açıklama: Yeni Açıklama + Yeni Açıklama

Ödeme Yöntemi Kodunda Yurtiçi Hesaba Ödeme Seçilir

Ödeme Emri Tür Kodu Olarak Mal ve Hizmet Alımı Seçilir

Son olarak İleri Butonuna Tıkılır

16:50  
28.07.2022

Milli Eğitim Bakanlığı  
GİRESUN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Dilekçesindeki İBAN seçilir

Harcama talimatında seçilen alt faaliyet seçilir.

MEBBİS sisteminden alınan icmal listesindeki tertip seçilir.

KDV hariç fatura fiyatından 0,00948 oranında damga vergisi kesilir.

Kaydet/Gözetile

Kaydet butonuna tıklanır

Sıra No	Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum	IBAN	Vekalet Durum Kodu	Vekil	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gerekten Tutar	İşlemler
1	GİRESUN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TR4402	ASİL	TC09/VKN	14.879,49 ₺		14.879,49 ₺	Sil

Ödeme Emri Detay Bilgileri

Alt Faaliyet: Harç

Ödeme Kalemi: Tematik Mazeretler

Bütçe Tertibi: 40.148.423.292.13.66.01.03.02.20.02

Brüt Tutar: 15.000,00 ₺

Kesintiler:

Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti Yapılan Kişi	Dinçe No	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Kesinti Tutarı	SCK İşyeri Sicil No	İşlemler
Vergi	Damga Vergisi - Resmî Dairelerin Mali ve Hizmet Alımlarına İlgilin Ödemeler (Avans Dahil) Nedeniyle Düzenlenen Maktuza ve İbraz Senetleri İle Bu Mahiyetli Kağıtlar			12.711,1 ₺	0,00948	120,51 ₺		Sil Hesapla

Brüt Tutar: 15.000,00 ₺  
İndirimler Toplamı: 0,00 ₺  
Kesintiler Toplamı: 120,51 ₺  
Net Tutar: 14.879,49 ₺  
Mahsup Edilen Ön Ödeme: 0,00 ₺  
Ödenmesi Gerekten Tutar: 14.879,49 ₺

Toplam:

Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesintiler Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gerekten Tutar
15.000,00 ₺	0,00 ₺	120,51 ₺	14.879,49 ₺	0,00 ₺	14.879,49 ₺

Not:5.000 üzerinde vergi borcu varsa damga vergisi gibi kesilir.

Kaydet butonuna tıklanır



1 Ödeme Emri Giriş

2 Ödeme Emirleri Detayı

3 Ödeme Emri Ekleri

4 Ödeme Görüntüleme

Dosya Bilgileri

Doküman Tür Kodu

Taşınır Mal Alımı-EFATURA

Yeni Açıklama

+ Yeni Doküman Açıklaması

E-Fatura Ekle / Düzenle

e-fatura Ekle/ Düzenle  
Butonuna Tıklanır

Eklenmiş Dosyalar

HARCAMA\_TALIMATI

Harcama Talimatı.xml

ettn:5bd2fe0e-c0e0-47d7-b440-37a7e733aa72

Görüntüle

Fatura e-fatura ise Doküman Tür  
Kodundan EFATURA seçilir. E-Arşiv  
Fatura ise herhangi bir işlem  
yapılmaz. İleri butonuna tıklanır.

← Geri İleri →









Sıra No	Ödeme Kalemi	Bütçe Tertibi	Birim Tutar	Kesinti Türü	Kesinti Aklı Türü	Tarih Ekstra		Kesinti Yapılan Kişi Kurumu	Şişin	Fili	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Tutar	
						Adı	Soyadı / İsmi							
1	Tamam Hazine	40.149.423.292.13.68.08.03.02.00.00	11.800,00 TL											
2				İkinci	Denge Vergisi - Tevdi Çeklerin Hali ve Hizmet Akademi İçin Çekler (Çekler Dahil) Kesintisi ve Çıkarılan Miktar ile İstisna Benzeri ile Bu Maddetesi Kapsar						10.825,00 TL	0,0948	103,97 TL	
Ödeme Emri Toplam Tutarı			Birim Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar					
			11.800,00 TL	103,97 TL	İndirim	Aktırım	0,00 TL	11.696,03 TL	0,00 TL	11.696,03 TL				
Toplam Ödenmesi Gereken Tutar			Birim Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar					
			11.800,00 TL	103,97 TL	İndirim	Aktırım	0,00 TL	11.696,03 TL	0,00 TL	11.696,03 TL				
Ek Belgeler														
Doküman Türü	Doküman Tarihi	Doküman Numarası		Açıklama										
HARCAHA_TALPHATI	31-07-2022	17814888		em:300276e0-0e40-47c7-b440-2747e733ee72										
Gerçekleştirme Görevlisi				Harcama Yetkilisi										

ÖEB BİLGİ GİRİŞİ

ÖN MALİ KONTROL / GÖRÜŞ / YAZI

**Gerçekleştirme görevlisine gönder butonuna tıklanır. Sırasıyla Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından sistemden onaylanır. 2 nüsha yazdırılır. Islak imza ile de imzalanır.**

[Gerçekleştirme Görevlisine Gönder](#) [İptal](#)

[← Geri](#) [İleri →](#) [İlgili Talimata Git](#) [Listeye Dön](#) [Yazdır](#)



**Evraklar 2 nüsha takımlaştırılır. Muhasebeye gidecek evraklar sırasıyla üstten alta doğru:**

1. Ödeme emri
2. Varlık İşlem Fişi
3. Taşınır İşlem Fişi
4. Fatura
5. Hesap Dilekçesi
6. Vergi Borcu Yazısı
7. Muayene Kabul Komisyonu Raporu
8. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı
9. Harcama Talimatı
10. Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli
11. Komisyon Onayı

Aşağıdaki gibi teslim teslim tutanağı düzenlenerek  
Evraklar Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne elden teslim edilir

ÖDEME BELGESİ VE EKİ BELGELER TESLİM/TESELLÜM TUTANAĞI								
Harcama Biriminin Kurumsal Kodu:		13.68	Muhasebe Birimi:		Muhasebe Müdürlüğü ( Sym 28100 )			
Dairesi:		..... Müdürlüğü		Düzenleme Tarihi:		28.11.2022		
Form Sıra No :		2012/		Torba Numarası**				
Sıra No	Ödeme Belgesi			Eki Belge		Alacaklı		Bütçe Gideri Tutarı
	Tahakkuk İşlem No	Yevmiye Tarihi**	Yevmiye No**	Türü*	Adedi	Adı-Soyadı	TCK/VKN	
1				Mal ve Hizmet Alımı	1			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Yukarıda alacaklıları ile alacak tutarları gösterilen toplam (1) adet tahakkuk evrakı ve ekleri teslim alınmıştır.../11/2022 Teslim Saati:.....								
TESLİM EDEN Adı Soyadı İmza				TESLİM ALAN Adı Soyadı İmza				
*** Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğindeki belgenin adı yazılacaktır.								
*** Bu bölümler muhasebe birimi tarafından muhasebeleştirme işlemi tamamlandıktan sonra doldurulacaktır								
*** Bu bölüme muhasebeleştirme işlemi tamamlandıktan sonra evrakın konulduğu torba numarası yazılacaktır								

## EKAP KAYDI

- Doğrudan Temin Yolu ile yapılan alımların EKAP üzerinden kaydının yapılması gerekmektedir. Bunun için:
- EKAP Ana sayfasından Yardım Portalına Tıklayınız. Tüm Yardımlar İçerikleri Bölümüne Tıkladığınızda Gelen Sayfanın Sağ Üst Köşesinde Arama Motoru Kısmı Görüntülenecektir. Bu Kısma "Doğrudan" Yazarak Arama Yaptırın. En Altta Bulunan **DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ YENİ KULLANICI KILAVUZUNU** tıkladığınızda otomatik Olarak Bilgisayarınıza İndirilecektir.
- Yapılacak işlemlerde İdareniz Adına Alınmış olan Kullanıcı Adı ve Şifresi kullanılacaktır. Gelen Ana menü başlıklarından Doğrudan Temin menüsünü seçerek "DOĞRUDAN TEMİN KAYIT" kısmından işlemlere başlanılacaktır.

## ÖDEME EMRİ BELGELERİNİN MEBBİS ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİLMESİ

- 1-Ödenek Takip Modülü üzerinde **Raporlar** ekranına girilir.
- 2- Rapor Türü kısmında **“Bütün Talepler”** Seçilir.
- 3- İcmal Yıl/Numarası kısmına ödenek gönderme resmi yazısında belirtilen Yıl ve İcmal Numarası yazılır.
- 5- Durumu kısmı **“Maliye Aşamasında”** seçilir.
- 6- **“Ödenek Talebi Listele”** düğmesi tıklayarak resmi yazıda belirtilen icmal numarası ile hangi kalemden ödenek gönderildiği Listelenir.

Aradığınız kriterlere uygun, Toplam 26 kayıt bulundu. (İlk 500 talep listelenmiştir. İşleminizi yaptıktan sonra aramayı yenileyiniz.) (Toplam Tutar:90.431,78TL)

Sıra No	İl Adı	İlçe	Kurum Adı	Kurum Kodu	Vergi No	Ekonomik Kod	Talep Tür Adı	Mali Kod	Toplam Tutar	İcmal No	Ödeme Emri No
1	ADANA	CEYHAN	Birkent İlkokulu	731761	1780528900	03.2 > TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.2.3.03 > Elektrik Alımları	-03.2	19,95	2019-159	
2	ADANA	CEYHAN	Çataklı Tatarlı Bakırlı İlkokulu	731786	2310401219	03.2 > TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.2.3.03 > Elektrik Alımları	-03.2	392,23	2019-159	
3	ADANA	CEYHAN	Çataklı Tatarlı Bakırlı İlkokulu	731786	2310401219	03.2 > TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.2.3.03 > Elektrik Alımları	-03.2	522,85	2019-159	
25	ADANA	CEYHAN	Yeşildam Ortaokulu	731769	9510522526	03.2 > TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.2.3.03 > Elektrik Alımları	-03.2	2.120,44	2019-159	
26	ADANA	CEYHAN	23 Nisan İlkokulu	731715	9810398247	03.2 > TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.2.3.03 > Elektrik Alımları	-03.2	3.102,38	2019-159	
Toplam Onaylanan Tutar :									90.431,78		

7-Aynı listeden Ödeme Emri No Yanındaki kutucuk işaretlenir.

Aradığınız kriterlere uygun, Toplam 26 kayıt bulundu. (İlk 500 talep listelenmiştir. İşleminizi yaptıktan sonra aramayı yenileyiniz.) (Toplam Tutar:90.431,78TL)

MALİYE İÇİN KAYDET-YAZDIR TABLOYU GÖRÜNDÜĞÜ ŞEKİLDE KAYDET-YAZDIR

Ödeme Emri Belgesi Belge Numarası: MYS - -

Ödeme Emri Belgesi Düzenleme Tarihi

Ödeme Emri Bilgisini Kaydet

8-Ödeme Emri Belgesi Belge Numarası ve Ödeme Emri Belgesi Düzenleme Tarihi girildikten sonra Ödeme Emri Bilgisini Kaydet Düğmesi ile işlem tamamlanır.

# TEŞEKKÜRLER