



T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
MELİKGAZİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM ÜDÜRÜLÜĞÜ
İLE
ENDİRLİK AKARYAKIT BAYİLİĞİ NAKLİYAT VE TİCARET AŞ.
ARASINDA MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Kasım 2022

[Handwritten signatures]

**T.C. Melikgazi Kaymakamlığı Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Endirlik Akaryakıt
Bayiliği Nakliyat ve Ticaret A.Ş. Arasında Mesleki Eğitim İş Birliği
Protokolü**

Taraflar

Madde 1- Bu protokolün tarafları Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile Endirlik Akaryakıt Bayiliği Nakliyat ve Ticaret AŞ.'dir.

Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Adres: Kılıçaslan Mah. Kızılırmak Cad No2 MELİKGAZI / KAYSERİ

Telefon: 0352 2356266

Faks: 0352 2333100

E-posta:

a) Endirlik Akaryakıt Bayiliği Nakliyat ve Ticaret A.Ş.

Adres: Sanayi Mahallesi 6003 Cad. No:7 Kocasinan /

Kayseri

Telefon: 0352 3202123

Faks: 03523202123

E-posta: muhasebe@endirlik.com.tr

Tanımlar

Madde 2-Bu Protokolde geçen;

MEB: Millî Eğitim Bakanlığını,

MTEGM: Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,

İLÇE MEM: Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünü,

İşletme: Endirlik Akaryakıt Bayiliği Nakliyat ve Ticaret AŞ.

Okul: MTEGM'ye bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını,

Okul Yönetimi: Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi müdürlüğünü,

Alan: Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programı uygulanan alanları,

Atölye/Laboratuvar: Programın uygulandığı işletmedeki eğitim/üretim ortamını, MEM

Programı: Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programını,

Eğitim Programı: Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen Mesleki Eğitim Merkezi Telafi Çerçeve Öğretim Programlarını,

Öğrenci: Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programına kayıtlı kişileri ifade eder

Amaç

Madde 3- Bu protokolün amacı; Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Endirlik Akaryakıt Bayiliği Nakliyat ve Ticaret AŞ. Arasında 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamındaki alanlarda mesleki eğitim ve istihdam süreçlerini hayata geçirmektir.

Kapsam

Madde 4- Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Endirlik Akaryakıt Bayiliği Nakliyat ve Ticaret AŞ. iş birliğinde, okul ve işletme arasında gerçekleştirilecek eğitim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 5- Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, Milli Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenimlerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge'ye dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 6- Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- 6.1. İhtiyaç duyulan eğitim programlarının taraflarca belirlenmesi ve gerekli planlamaların yapılması,
- 6.2. Eğitimler için işbirliği yapılacak okulların belirlenmesi,
- 6.3. Okullardaki atölye/laboratuvarlarının desteklenmesi,
- 6.4. Eğitimlere ilişkin temrinlik malzeme desteğinin sağlanması,
- 6.5. Eğitim alacak öğrencilerin belirlenmesi,
- 6.6. Eğitim programını başarıyla tamamlayan öğrencilerin istihdamlarının desteklenmesidir.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7- Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

7.1. Melikgazi İLÇE MEM Yükümlülükleri

- 7.1.1. Protokol kapsamında yer alan her türlü iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek ve denetlemek,
- 7.1.2. İşletme ile iş birliğinde ihtiyaç duyulan eğitimler için gerekli planlamaları yapmak,
- 7.1.3. Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirileceği okulları belirlemek ve bu okulların işletme ile işbirliğinde çalışmalarını sağlamak,

7.2. Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi Yükümlülükleri

- 7.2.1. Protokol kapsamında yer alan her türlü iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek,
- 7.2.2. İşletmedeki eğitim ortamının, eğitim verilecek alan/dala uygun olup olmadığını kontrol etmek,
- 7.2.3. İşletme ile iş birliğinde eğitim alacak öğrencileri belirlemek,
- 7.2.4. Protokol kapsamında sağlanan donatımı, ilgili mevzuata uygun olarak okulun demirbaşına kaydetmektir.

7.3. Endirlik Akaryakıt Bayiliği Nakliyat ve Ticaret AŞ. Yükümlülükleri

- 7.3.1. Okul ile iş birliğinde eğitimler için gerekli planlamaları yapmak,
- 7.3.2. Okul ile iş birliğinde eğitim alacak öğrencileri belirlemek,
- 7.3.3. Eğitimlere ilişkin gerekli temrinlik malzemeyi sağlamak,
- 7.3.4. Öğrencilerin eğitimlerini kendi tesislerinde almalarını sağlamak,
- 7.3.5. Eğitim programı sonunda başarı gösteren öğrencilerin istihdamına destek olmaktır.

Öğrencilerin Seçimi

Madde 8- Eğitim alacak öğrencilerin seçimi, Belsin Çok Programlı Anadolu Lisesi ile Endirlik Akaryakıt Bayiliği Nakliyat ve Ticaret AŞ. temsilcisi tarafından yapılır.

İşletme Temsilcisi

Madde 9- Okuldaki eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için teknik ve/veya idari destek niteliğindeki çalışmaları okul yönetimi ile iş birliğinde yürütmek, İşletme ile koordinasyonu sağlamak ve kurumunu temsil etmek üzere işletme tarafından bir temsilci görevlendirilir. İşletme temsilcisi, giderleri tamamen işletme tarafından karşılanacak olan uzman/eğiticiler arasından da görevlendirilebilir.

İşletme temsilcisi, verilen görevleri yerine getirmemesi, olumsuz tutum ve davranışlarının tespit edilmesi ve/veya MEB çalışma prensiplerine aykırı hareket etmesi durumunda tarafların mutabakatı ile işletme tarafından başka bir temsilci görevlendirilir.

Genel Hükümler, Değişiklikler ve İlaveler

Madde 10- Taraflar Protokol'de yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

Madde 11- Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca mutabakat sağlanması hâlinde, değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç duyulmadan uygulama için yeterli olacaktır.

Protokolün Feshi

Madde 12- MELİKGAZİ İLÇE MEM gerekli gördüğünde herhangi bir açıklama ve ön bildirim yapmadan protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir. İşletme gerekli gördüğü takdirde 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak protokolün fesih edilmesini isteyebilir. Fesih durumunda, devam eden eğitimlerin tamamlanması sağlanır.

Protokolün Süresi

Madde 13- İşbu Protokolün süresi, yürürlük tarihten itibaren 2 (iki) yıl olup taraflardan herhangi birinin sonlandırma talebi olmaması halinde birer yıl uzar.

Kişisel Verilerin Korunması

Madde 14- Taraflar akdetmiş oldukları işbu protokol dolayısıyla kendilerine iletilen Kişisel Verilere ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"), ikincil mevzuat hükümleri (hepsi birlikte "Mevzuat") ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") kararları başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması ile ilgili yürürlükte bulunan tüm düzenlemelere, usul ve esaslara uygun şekilde işleyeceklerini kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Taraflar, işbu Protokol konusu hizmetlerin yerine getirilebilmesi bakımından ve protokol konusuyla sınırlı kalmak suretiyle zorunlu olduğu ölçüde ve sürede kişisel verilerin işlenebileceğini, üçüncü kişiler ile paylaşabileceğini; işbu protokolün amacı dışında karşı tarafın yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Taraflar, işbu Protokol kapsamında kendilerine iletilen Kişisel Verilerin hukuka ve ilgili mevzuata uygun şekilde elde edilmiş olduğunu, verilerin paylaşımı için KVKK uyarınca ilgili kişiye aydınlatmanın yapıldığını ve gerekli olan hallerde açık rızanın temin edildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

Taraflar, protokolün ifası dolayısıyla işlenen Kişisel Veriler içerisinde, KVKK'nın 6. maddesinde tanımlanan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin bulunması halinde, KVKK, mevzuat ve Kurul kararları uyarınca ek güvenlik önemleri ve tedbirleri alacağını kabul eder. Taraflar, özel nitelikli verilere erişimi olan tüm çalışanlarına gizlilik sözleşmeleri imzalatacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

KVKK'nın 12. maddesi uyarınca, Taraflar kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kanuni süreler ve amacı ile sınırlı olmak kaydıyla muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

Taraflar, diğer taraf ile paylaştığı, ortaklarına, yetkililerine, personeline, alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere ait kişisel verilerin, diğer taraf tarafından işbu Protokol'ün, kanunların ve iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde saklanacağını, yurt içi veya yurt dışında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, işbu Protokol'ün mahiyeti gereği üçüncü kişi ve kuruluşlara, hizmet sağlayıcı firmalara ve ortakları ile iştiraklerine aktarılacağını kabul eder.

Taraflar personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin kişisel verilere erişim ve işleme yetkilerini kişisel verilere ilişkin mevzuata uygun olarak tanımlayacağını; personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin tanımlanan erişim yetkilerini kullanarak erişilen bilgileri ve erişim için kullandığı kullanıcı adı, şifreleri/metotları hiç kimse ile paylaşmamasını sağlayacağını; personeline, alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülükleri kapsamında bilgilendirme yapacağını, işbu Protokol'ün imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu Protokol'de belirtilen yükümlülüklere aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde idari para cezaları dâhil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere doğacak her türlü menfî ve müspet zarardan doğrudan sorumlu olacağını kabul ve beyan eder.

Taraflardan birinin işbu Protokol'de yer alan düzenlemelere, KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranması dolayısıyla diğer tarafın idari para cezaları da dâhil olmak ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere her türlü menfî ve müspet zarara uğraması halinde ilk yazılı talep üzerine söz konusu tutarlar nakden ve defaten diğer Taraf'a tazmin edecektir.

Taraflar, işbu protokol kapsamında elde etmiş oldukları kişisel verileri, iş ilişkileri, işleme amacı ve yürürlükteki mevzuattan doğan yükümlülüklerinin devamı süresince muhafaza edeceklerdir. Söz konusu sürelerin bitiminde ve/veya muhafaza edilen kişisel verilerin işleme amaçlarının ortadan kalması durumunda, Taraflar yasal zorunluluk arz eden durumlar hariç olmak üzere kişisel verileri sileceğini, yok edeceğini veya anonimleştireceğini kabul ve beyan eder.

Diğer Hükümler

Madde 15-İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıkların çözümünde Karşılıklı iyi niyet esastır.

Yürütme ve Yürürlük

Madde 16-Bu protokol hükümlerini İlçe MEM, Okul ve işletmenin belirlediği temsilciler müştereken yürütür. Protokol, kapak sayfasıyla birlikte 6 sayfa ve 16 maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha olarak **2./11./2022** tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Ahmet Endirlik .

Endirlik Akaryakıt Bayiliği Nakliyat ve
Ticaret AŞ.
Genel Müdür



Hacı KAYA
İlçe Millî Eğitim
Müdürü



İMZA SİRKÜLERİ

№ 09485

Soğuk Damga
Vardır.KAYSERİ 15 NÖTERİ
GULSEN ERSOYOSMAN KAVUNCU CAD.
NO 185/C MELİKGAZI /
KAYSERİ
Tel: +903523360052
Fax: +903523360052

UNVANI : ENDİRLİK AKARYAKIT BAYİLİĞİ NAKLIYAT VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ADRES : Sanayi Mah. 6003. Cad. No: 7 Kocasinan / KAYSERİ
YETKİLİLER : AHMET ENDİRLİK 19964341838 , MUSTAFA UĞUR ENDİRLİK 19976341482 , ALPER
ENDİRLİK 19958342056 , OSMAN ENDİRLİK 21584287816
YETKİNİN KULLANIM ŞEKLİ : MUNFERİDEN
TEMSİL ŞEKLİ / SURESİ : MUNFERİDEN / 25/05/2025 TARİHİNE KADAR
TİCARET SİCİL ADI - NO : KAYSERİ - 11228
VERGİ DAİRESİ - NO : 038251 MİMARŞINAN VERGİ DAİRESİ MÜD. - 3340070027

Yukarıda adresi yazılı ENDİRLİK AKARYAKIT BAYİLİĞİ NAKLIYAT VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ünvanlı şirketin

YONETİM KURULU / YETKİLİLER:

Türkiye Uyruklı 199****38 Kimlik No'lu KAYSERİ / MELİKGAZI adresinde ikamet eden, AHMET ENDİRLİK 25.5.2025 tarihine kadar Yönetim Kurulu Uyesi olarak seçilmiştir.

Türkiye Uyruklı 199****82 Kimlik No'lu KAYSERİ / MELİKGAZI adresinde ikamet eden, MUSTAFA UĞUR ENDİRLİK 25.5.2025 tarihine kadar Yönetim Kurulu Uyesi olarak seçilmiştir.

Türkiye Uyruklı 199****56 Kimlik No'lu KAYSERİ / MELİKGAZI adresinde ikamet eden, ALPER ENDİRLİK 25.5.2025 tarihine kadar Yönetim Kurulu Uyesi olarak seçilmiştir.

Türkiye Uyruklı 215****16 Kimlik No'lu KAYSERİ / MELİKGAZI adresinde ikamet eden, OSMAN ENDİRLİK 25.5.2025 tarihine kadar Yönetim Kurulu Uyesi olarak seçilmiştir.

YENİ ATANAN TEMSİLCİLER:

Türkiye Uyruklı 199****82 Kimlik No'lu KAYSERİ / MELİKGAZI adresinde ikamet eden, MUSTAFA UĞUR ENDİRLİK 25.5.2025 tarihine kadar (YONETİM KURULU BAŞKANI) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

Türkiye Uyruklı 215****16 Kimlik No'lu KAYSERİ / MELİKGAZI adresinde ikamet eden, OSMAN ENDİRLİK 25.5.2025 tarihine kadar (YONETİM KURULU 2. BAŞKAN) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

Türkiye Uyruklı 199****38 Kimlik No'lu KAYSERİ / MELİKGAZI adresinde ikamet eden, AHMET ENDİRLİK 25.5.2025 tarihine kadar (YONETİM KURULU UYESİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

Türkiye Uyruklı 199****56 Kimlik No'lu KAYSERİ MELİKGAZI adresinde ikamet eden, ALPER ENDİRLİK 25.5.2025 tarihine kadar (YONETİM KURULU UYESİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir. denildiğinden, şirket ünvanı altında kullanacağım aşağıda örnekleri bulunan imzamin onaylanmasını talep ederim.

ENDİRLİK AKARYAKIT BAYİLİĞİ NAKLIYAT VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ADINA TEMSİLEN (...) AHMET ENDİRLİK

İMZA

İMZA

İMZA

(...) MUSTAFA UĞUR ENDİRLİK

İMZA

İMZA

İMZA

(...) ALPER ENDİRLİK

İMZA

İMZA

İMZA

(...) OSMAN ENDİRLİK

İMZA

İMZA

İMZA

