



T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
MELİKGAZİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE
ASIR MOBİLYA ORMAN ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
ARASINDA
MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



EKİM-2022

(Handwritten signature)

T.C. Melikgazi Kaymakamlığı Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Asır Mobilya Orman Ürünleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Arasında Mesleki Eğitim İş Birliği Protokolü

Taraflar

Madde 1- Bu Protokolün tarafları Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile Asır Mobilya Orman Ürünleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi 'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir. Bu Protokol kapsamında Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Asır Mobilya Orman Ürünleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ayrı ayrı "Taraflar" birlikte "Taraflar" olarak anılır.

a) Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Adres : Kılıçaslan, Kızılırmak Cd. No:2, 38030 Melikgazi/Kayseri
Telefon : 0352 235 62 66
Faks : 0352 233 31 00
E-posta :

b) Asır Mobilya Orman Ürünleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Adres : Organize Sanayi Bölgesi 24.Cad No:57/Melikgazi/Kayseri
Telefon : 444 4 860
Faks :
E-posta : asir@asirmobilya.com.tr

Tanımlar

Madde 2- Bu Protokolde geçen;

MEB : Millî Eğitim Bakanlığını,
MTEGM : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
İLÇE MEM : Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünü,
İşletme : Asır Mobilya Orman Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şirketi
Okul : MTEGM'ye bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını,
Okul Yönetimi : Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Alan : Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programı uygulanan alanları,
Atölye/Laboratuvar : Programın uygulandığı işletmedeki eğitim/üretim ortamını,
MEM Programı : Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programını,
Eğitim Programı : Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Çerçeve Öğretim Programlarını,
Öğrenci : Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programına kayıtlı kişileri ifade eder.

Amaç

ASIR MOBİLYA ORMAN ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Organize Sanayi Bölgesi 24. Cd. No: 57
Tel: (0352) 322 10 32 - 83 Faks: 322 10 84
M. Sinan V. D. 095 035 0510 KAYSERİ

Madde 3- Bu protokolün amacı; İLÇE MEM ile İşletme arasında 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamındaki alanlarda mesleki eğitim ve istihdam süreçlerini hayata geçirmektir.

Kapsam

Madde 4- İLÇE MEM ile İşletme iş birliğinde, okul ve İşletme arasında gerçekleştirilecek eğitim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 5- Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge 'ye dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 6- Bu Protokol kapsamında Taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- 6.1. İhtiyaç duyulan eğitim programlarının Taraflarca belirlenmesi ve gerekli planlamaların yapılması,
- 6.2. Eğitimler için iş birliği yapılacak okulların belirlenmesi,
- 6.3 Okullardaki atölye/laboratuvarlarının desteklenmesi,
- 6.4. Eğitimlere ilişkin temrinlik malzeme desteğinin sağlanması,
- 6.5. Eğitim alacak öğrencilerin belirlenmesi,
- 6.6. Eğitim programını başarıyla tamamlayan öğrencilerin istihdamlarının desteklenmesidir.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7- Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

7.1. İLÇE MEM Yükümlülükleri

7.1.1. Protokol kapsamında yer alan her türlü iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek ve denetlemek,

7.1.2. İşletme ile iş birliğinde ihtiyaç duyulan eğitimler için gerekli planlamaları yapmak,

7.1.3. Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirileceği okulları belirlemek ve bu okulların İşletme ile işbirliğinde çalışmalarını sağlamak,

7.2.Okul Yükümlülükleri

7.2.1. Protokol kapsamında yer alan her türlü iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek,

7.2.2. İşletmedeki eğitim ortamının, eğitim verilecek alan/dala uygun olup olmadığını kontrol etmek,

7.2.3. İşletme ile iş birliğinde eğitim alacak öğrencileri belirlemek,

7.2.4. Protokol kapsamında sağlanan donatımı, ilgili mevzuata uygun olarak okulun demirbaşına kaydetmektir.

7.3. İşletme Yükümlülükleri

7.3.1. Okul ile iş birliğinde eğitimler için gerekli planlamaları yapmak,

7.3.2. Okul ile iş birliğinde eğitim alacak öğrencileri belirlemek,

7.3.3. Eğitimlere ilişkin gerekli temrinlik malzemeyi sağlamak,

7.3.4. Öğrencilerin eğitimlerini kendi tesislerinde almalarını sağlamak,

7.3.5. Eğitim programı sonunda başarı gösteren öğrencilerin istihdamına destek olmaktır.

Öğrencilerin Seçimi

Madde 8- Eğitim alacak öğrencilerin seçimi, İLÇE MEM tarafından belirlenen okul yönetimi ile işletme temsilcisi tarafından yapılır.

İşletme Temsilcisi

Madde 9- Okuldaki eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için teknik ve/veya idari destek niteliğindeki çalışmaları okul yönetimi ile iş birliğinde yürütmek, İşletme ile koordinasyonu sağlamak ve kurumunu temsil etmek üzere işletme tarafından bir temsilci görevlendirilir. İşletme temsilcisi, giderleri tamamen işletme tarafından karşılanacak olan uzman/eğiticiler arasından da görevlendirilebilir.

İşletme temsilcisi, verilen görevleri yerine getirmemesi, olumsuz tutum ve davranışlarının tespit edilmesi ve/veya MEB çalışma prensiplerine aykırı hareket etmesi durumunda tarafların mutabakatı ile işletme tarafından başka bir temsilci görevlendirilir.

Genel Hükümler, Değişiklikler ve İlaveler

Madde 10- Taraflar Protokol'de yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

Madde 11- Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca mutabakat sağlanması hâlinde, değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin

tarafarca imzalanarak, imzalı protokol metnine lahika olarak eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç duyulmadan uygulama için yeterli olacaktır.

Protokolün Feshi

Madde 12- İLÇE MEM gerekli gördüğünde herhangi bir açıklama ve ön bildirim yapmadan protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir. İşletme gerekli gördüğü takdirde 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak protokolü feshetme yetkisine sahiptir. Fesih durumunda, devam eden eğitimlerin tamamlanması sağlanır.

Protokolün Süresi

Madde 13- İşbu Protokolün süresi, yürürlük tarihten itibaren 2 (iki) yıl olup Sözleşme yürürlük tarihinden itibaren geçen 2 yılın sonunda başkaca ihtar ve ihbara gerek kalmadan kendiliğinden sona erer.

Kişisel Verilerin Korunması

Madde 14- Taraflar akdetmiş oldukları işbu protokol dolayısıyla kendilerine iletilen Kişisel Verilere ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"), ikincil mevzuat hükümleri (hepsi birlikte "Mevzuat") ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") kararları başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması ile ilgili yürürlükte bulunan tüm düzenlemelere, usul ve esaslara uygun şekilde işleyeceklerini kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Taraflar, işbu Protokol konusu hizmetlerin yerine getirilebilmesi bakımından ve protokol konusuyla sınırlı kalmak suretiyle zorunlu olduğu ölçüde ve sürede kişisel verilerin işlenebileceğini, üçüncü kişiler ile paylaşabileceğini; işbu protokolün amacı dışında karşı tarafın yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Taraflar, işbu Protokol kapsamında kendilerine iletilen Kişisel Verilerin hukuka ve ilgili mevzuata uygun şekilde elde edilmiş olduğunu, verilerin paylaşımı için KVKK uyarınca ilgili kişiye aydınlatmanın yapıldığını ve gerekli olan hallerde açık rızanın temin edildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

Taraflar, protokolün ifası dolayısıyla işlenen Kişisel Veriler içerisinde, KVKK'nın 6. maddesinde tanımlanan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin bulunması halinde, KVKK, mevzuat ve Kurul kararları uyarınca ek güvenlik önemleri ve tedbirleri alacağını kabul eder. Taraflar, özel nitelikli verilere erişimi olan tüm çalışanlarına gizlilik sözleşmeleri imzalatacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

KVKK'nın 12. maddesi uyarınca, Taraflar kişisel verilerin hukuka aykırı olarak

