



T.C.  
MELİKGAZI KAYMAKAMLIĞI  
MELİKGAZI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE  
PORTAL ÇELİK KAPI İNŞ. SAN. TİC. LTD.ŞTİ. ARASINDA  
MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AĞUSTOS-2022

**T.C. Melikgazi Kaymakamlığı Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Portal Çelik Kapı  
İnş.San.Tic.Ltd.Şti. Arasında Mesleki Eğitim İş Birliği Protokolü**

**Taraflar**

**a) Madde 1-** Bu Protokolün tarafları Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile **Portal Çelik Kapı İnş.San.Tic.Ltd.Şti.**'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

**b) Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

Adres : Kılıçaslan Mah.Kızılırmak Cad.No 2 Melikgazi/KAYSERİ  
Telefon : 0352 235 62 66  
Faks : 0352 233 31 00  
E-posta : melikgazi38@meb.gov.tr

**c) Portal Çelik Kapı İnş.San.Tic.Ltd.Şti.**

Adres : Karpuzsekisi Mh. O.S.B.34 cad. No:2/K Hacılar/Kayseri  
Telefon : 0352 321 10 69  
Faks : 0352 321 10 89  
E-posta : huseyin.akol@portalcelikkapi.com.tr

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu Protokolde geçen;

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı,  
MTEGM : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,  
İLÇE MEM : Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünü,  
İşletme : Portal Çelik Kapı İnş.San.Tic.Ltd.Şti.  
Okul : MTEGM'ye bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını,  
Okul Yönetimi : Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünü,  
Alan : Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programı uygulanan alanları,  
Atölye/Laboratuvar : Programın uygulandığı işletmedeki eğitim/üretim ortamını,  
MEM Programı : Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programını,  
Eğitim Programı : Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen Mesleki Eğitim Merkezi Telafi Çerçeve Öğretim Programlarını,  
Öğrenci : Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programına kayıtlı kişileri ifade eder.

## **Amaç**

**Madde 3-** Bu protokolün amacı; İLÇE MEM ile işletme arasında 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamındaki alanlarda mesleki eğitim ve istihdam süreçlerini hayata geçirmektir.

## **Kapsam**

**Madde 4-** İLÇE MEM ile işletme iş birliğinde, okul ve işletme arasında gerçekleştirilecek eğitim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

## **Dayanak**

**Madde 5-** Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, Milli Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge'ye dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Protokol Kapsamında Yapılacak İşler**

**Madde 6-** Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- 6.1. İhtiyaç duyulan eğitim programlarının taraflarca belirlenmesi ve gerekli planlamaların yapılması,
- 6.2. Eğitimler için işbirliği yapılacak okulların belirlenmesi,
- 6.3. Okullardaki atölye/laboratuvarlarının desteklenmesi,
- 6.4. Eğitimlere ilişkin temrinlik malzeme desteğinin sağlanması,
- 6.5. Eğitim alacak öğrencilerin belirlenmesi,
- 6.6. Eğitim programını başarıyla tamamlayan öğrencilerin istihdamlarının desteklenmesidir.

## **Tarafların Yükümlülükleri**

**Madde 7-** Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

### **7.1. İLÇE MEM Yükümlülükleri**

- 7.1.1. Protokol kapsamında yer alan her türlü iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek ve denetlemek,
- 7.1.2. İşletme ile iş birliğinde ihtiyaç duyulan eğitimler için gerekli planlamaları yapmak,
- 7.1.3. Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirileceği okulları belirlemek ve bu okulların işletme ile işbirliğinde çalışmalarını sağlamak,

### **7.2.Okul Yükümlülükleri**

7.2.1. Protokol kapsamında yer alan her türlü iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek,

7.2.2. İşletmedeki eğitim ortamının, eğitim verilecek alan/dala uygun olup olmadığını kontrol etmek,

7.2.3. İşletme ile iş birliğinde eğitim alacak öğrencileri belirlemek,

7.2.4. Protokol kapsamında sağlanan donatımı, ilgili mevzuata uygun olarak okulun demirbaşına kaydetmektir.

### 7.3. İşletme Yükümlülükleri

7.3.1. Okul ile iş birliğinde eğitimler için gerekli planlamaları yapmak,

7.3.2. Okul ile iş birliğinde eğitim alacak öğrencileri belirlemek,

7.3.3. Okullardaki atölye/laboratuvarları desteklemek, eğitimlere ilişkin gerekli temrinlik malzemeyi sağlamak,

7.3.4. Öğrencilerin eğitimlerini kendi tesislerinde almalarını sağlamak,

7.3.5. Eğitim programı sonunda başarı gösteren öğrencilerin istihdamına destek olmaktır.

### Öğrencilerin Seçimi

**Madde 8-** Eğitim alacak öğrencilerin seçimi, İLÇE MEM tarafından belirlenen okul yönetimi ile işletme temsilcisi tarafından yapılır.

### İşletme Temsilcisi

**Madde 9-** Okuldaki eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için teknik ve/veya idari destek niteliğindeki çalışmaları okul yönetimi ile iş birliğinde yürütmek, İşletme ile koordinasyonu sağlamak ve kurumunu temsil etmek üzere işletme tarafından bir temsilci görevlendirilir. İşletme temsilcisi, giderleri tamamen işletme tarafından karşılanacak olan uzman/eğiticiler arasından da görevlendirilebilir.

İşletme temsilcisi, verilen görevleri yerine getirmemesi, olumsuz tutum ve davranışlarının tespit edilmesi ve/veya MEB çalışma prensiplerine aykırı hareket etmesi durumunda tarafların mutabakatı ile işletme tarafından başka bir temsilci görevlendirilir.

### Genel Hükümler, Değişiklikler ve İlaveler

**Madde 10-** Taraflar Protokol'de yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

**Madde 11-** Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca mutabakat sağlanması hâlinde, değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç duyulmadan uygulama için yeterli olacaktır.



kişisel verilere erişim ve işleme yetkilerini kişisel verilere ilişkin mevzuata uygun olarak tanımlayacağını; personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin tanımlanan erişim yetkilerini kullanarak erişilen bilgileri ve erişim için kullandığı kullanıcı adı, şifreleri/metotları hiç kimse ile paylaşmamasını sağlayacağını; personeline, alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülükleri kapsamında bilgilendirme yapacağını, işbu Protokol'ün imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu Protokol'de belirtilen yükümlülüklere aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde idari para cezaları dâhil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere doğacak her türlü menfi ve müspet zarardan doğrudan sorumlu olacağını kabul ve beyan eder.

Taraflardan birinin işbu Protokol'de yer alan düzenlemelere, KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranması dolayısıyla diğer tarafın idari para cezaları da dâhil olmak ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere her türlü menfi ve müspet zarara uğraması halinde ilk yazılı talep üzerine söz konusu tutarlar nakden ve defaten diğer Taraf'a tazmin edecektir.

Taraflar, işbu protokol kapsamında elde etmiş oldukları kişisel verileri, iş ilişkileri, işleme amacı ve yürürlükteki mevzuattan doğan yükümlülüklerinin devamı süresince muhafaza edeceklerdir. Söz konusu sürelerin bitiminde ve/veya muhafaza edilen kişisel verilerin işleme amaçlarının ortadan kalması durumunda, Taraflar yasal zorunluluk arz eden durumlar hariç olmak üzere kişisel verileri sileceğini, yok edeceğini veya anonimleştireceğini kabul ve beyan eder.

### **Diğer Hükümler**

**Madde 15-** İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıkların çözümünde karşılıklı iyi niyet esastır.

### **Yürütme ve Yürürlük**

**Madde 16-**Bu protokol hükümlerini İLÇE MEM, Okul ve işletmenin belirlediği temsilciler müştereken yürütür. Protokol, kapak sayfasıyla birlikte 7 (Yedi) sayfa ve 16 (On Altı) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak **09.09/** 2022 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

**FİOR TAVİ**  
GELİK KAPİ İNŞAAT GAZİ İLÇE MEM. LTD. ŞTİ.  
Edirne Sok. Mh. 03 B. 211 Kat. No: 2/1 KAYMAKAMLIĞI  
Tel: 0352 721 10 89 - 221 10 91 Faks: 0352 321 10 89  
Muhafazan V.D. 735 473 9481  
Menkul Pk. 0732 0735 4810 0015 Tic. Sic. No: 43018

.....  
İşletme Yetkilisi

Hacı KAYA

İlçe Millî Eğitim Müdürü