



T.C.
MELIKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
MELIKGAZİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE
TAMADA MOBİLYA SAN. TİC. LTD. ŞTİ. ARASINDA
MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AĞUSTOS-2022

TAMADA MOBİLYA
SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Organize Sanayi Bölgesi 8. Cad. No. 41
Melikgazi / KAYSERİ
Mersis No: 3817 020 2420 000 17

**T.C. Melikgazi Kaymakamlığı Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Tamada Mobilya
San. Tic. Ltd. Şti. Arasında Mesleki Eğitim İş Birliği Protokolü**

Taraflar

Madde 1- Bu Protokolün tarafları Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile Tamada Mobilya San. Tic. Ltd. Şti.'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Adres : Kılıçaslan Mah.Kızılırmak Cad.No 2 Melikgazi/KAYSERİ

Telefon : 0352 235 62 66

Faks : 0352 233 31 00

E-posta : melikgazi38@meb.gov.tr

b) Tamada Mobilya San. Tic. Ltd. Şti.

Adres : Organize San. Bölğ. 8. Cad. No:41 Melikgazi/KAYSERİ

Telefon : 0352 240 40 22

Faks :

E-posta : muhasebe@rafevi.com

Tanımlar

Madde 2- Bu Protokolde geçen;

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığını,
MTEGM	: Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
İLÇE MEM	: Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünü,
İşletme	: Tamada Mobilya San. Tic. Ltd. Şti.
Okul	: MTEGM'ye bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını,
Okul Yönetimi	: Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünü,
Alan	: Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programı uygulanan alanları,
Atölye/Laboratuvar	: Programın uygulandığı işletmedeki eğitim/üretim ortamını,
MEM Programı	: Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programını,
Eğitim Programı	: Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen Mesleki Eğitim Merkezi Telafi Çerçeve Öğretim Programlarını,
Öğrenci	: Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programına kayıtlı kişileri ifade eder.

Amaç

Madde 3- Bu protokolün amacı; İLÇE MEM ile işletme arasında 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamındaki alanlarda mesleki eğitim ve istihdam süreçlerini hayata geçirmektir.

Kapsam

Madde 4- İLÇE MEM ile işletme iş birliğinde, okul ve işletme arasında gerçekleştirilecek eğitim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 5- Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, Milli Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge'ye dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 6- Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- 6.1. İhtiyaç duyulan eğitim programlarının taraflarca belirlenmesi ve gerekli planlamaların yapılması,
- 6.2. Eğitimler için işbirliği yapılacak okulların belirlenmesi,
- 6.3. Okullardaki atölye/laboratuvarlarının desteklenmesi,
- 6.4. Eğitimlere ilişkin temrinlik malzeme desteğinin sağlanması,
- 6.5. Eğitim alacak öğrencilerin belirlenmesi,
- 6.6. Eğitim programını başarıyla tamamlayan öğrencilerin istihdamlarının desteklenmesidir.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7- Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

7.1. İLÇE MEM Yükümlülükleri

- 7.1.1. Protokol kapsamında yer alan her türlü iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek ve denetlemek,
- 7.1.2. İşletme ile iş birliğinde ihtiyaç duyulan eğitimler için gerekli planlamaları yapmak,
- 7.1.3. Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirileceği okulları belirlemek ve bu okulların işletme ile işbirliğinde çalışmalarını sağlamak,

7.2.Okul Yükümlülükleri

7.2.1. Protokol kapsamında yer alan her türlü iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek,

7.2.2. İşletmedeki eğitim ortamının, eğitim verilecek alan/dala uygun olup olmadığını kontrol etmek,

7.2.3. İşletme ile iş birliğinde eğitim alacak öğrencileri belirlemek,

7.2.4. Protokol kapsamında sağlanan donatımı, ilgili mevzuata uygun olarak okulun demirbaşına kaydetmektir.

7.3. İşletme Yükümlülükleri

7.3.1. Okul ile iş birliğinde eğitimler için gerekli planlamaları yapmak,

7.3.2. Okul ile iş birliğinde eğitim alacak öğrencileri belirlemek,

7.3.3. Okullardaki atölye/laboratuvarları desteklemek, eğitimlere ilişkin gerekli temrinlik malzemeyi sağlamak,

7.3.4. Öğrencilerin eğitimlerini kendi tesislerinde almalarını sağlamak,

7.3.5. Eğitim programı sonunda başarı gösteren öğrencilerin istihdamına destek olmaktır.

Öğrencilerin Seçimi

Madde 8- Eğitim alacak öğrencilerin seçimi, İLÇE MEM tarafından belirlenen okul yönetimi ile işletme temsilcisi tarafından yapılır.

İşletme Temsilcisi

Madde 9- Okuldaki eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için teknik ve/veya idari destek niteliğindeki çalışmaları okul yönetimi ile iş birliğinde yürütmek, İşletme ile koordinasyonu sağlamak ve kurumunu temsil etmek üzere işletme tarafından bir temsilci görevlendirilir. İşletme temsilcisi, giderleri tamamen işletme tarafından karşılanacak olan uzman/öğreticiler arasından da görevlendirilebilir.

İşletme temsilcisi, verilen görevleri yerine getirmemesi, olumsuz tutum ve davranışlarının tespit edilmesi ve/veya MEB çalışma prensiplerine aykırı hareket etmesi durumunda tarafların mutabakatı ile işletme tarafından başka bir temsilci görevlendirilir.

Genel Hükümler, Değişiklikler ve İlaveler

Madde 10- Taraflar Protokol'de yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

Madde 11- Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca mutabakat sağlanması hâlinde, değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç duyulmadan uygulama için yeterli olacaktır.

kişisel verilere erişim ve işleme yetkilerini kişisel verilere ilişkin mevzuata uygun olarak tanımlayacağını; personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin tanımlanan erişim yetkilerini kullanarak erişilen bilgileri ve erişim için kullandığı kullanıcı adı, şifreleri/metotları hiç kimse ile paylaşmamasını sağlayacağını; personeline, alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülükleri kapsamında bilgilendirme yapacağını, işbu Protokol'ün imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu Protokol'de belirtilen yükümlülüklere aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde idari para cezaları dâhil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere doğacak her türlü menfî ve müspet zarardan doğrudan sorumlu olacağını kabul ve beyan eder.

Taraflardan birinin işbu Protokol'de yer alan düzenlemelere, KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranması dolayısıyla diğer tarafın idari para cezaları da dâhil olmak ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere her türlü menfî ve müspet zarara uğraması halinde ilk yazılı talep üzerine söz konusu tutarlar nakden ve defaten diğer Taraf'a tazmin edecektir.

Taraflar, işbu protokol kapsamında elde etmiş oldukları kişisel verileri, iş ilişkileri, işleme amacı ve yürürlükteki mevzuattan doğan yükümlülüklerinin devamı süresince muhafaza edeceklerdir. Söz konusu sürelerin bitiminde ve/veya muhafaza edilen kişisel verilerin işleme amaçlarının ortadan kalması durumunda, Taraflar yasal zorunluluk arz eden durumlar hariç olmak üzere kişisel verileri sileceğini, yok edeceğini veya anonimleştireceğini kabul ve beyan eder.

Diğer Hükümler

Madde 15- İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıkların çözümünde karşılıklı iyi niyet esastır.

Yürütme ve Yürürlük

Madde 16-Bu protokol hükümlerini İLÇE MEM, Okul ve işletmenin belirlediği temsilciler müştereken yürütür. Protokol, kapak sayfasıyla birlikte 7 (Yedi) sayfa ve 16 (On Altı) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak 05/09/ 2022 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

**TAMADA MOBİLYA
SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**
Organize Sanayi Bölgesi 8. Cad. No. 41
Melikgazi / KAYSERİ
Miranşehir V.D. 317 020 2420
Mersis No: 0817 020 2420 000 17

İsa CANDEMİR
İşletme Yetkilisi


Hacı KAYA

İlçe Millî Eğitim Müdürü